

REGULAMIN ŚWIELLICY SZKOLNEJ
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Małopolskim
w roku szkolnym 2025/2026

Uchwalono na podstawie prawnej art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) i Statutu Szkoły Podstawowej w Sokołowie Młp.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności współuczestniczy w realizacji głównych zadań pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej szkoły, wynikających ze Statutu Szkoły, przyjętych w planie pracy oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci szkoły podstawowej I-VIII na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej w skład której wchodzi: Pedagog, Koordynator świetlicy/Lider Zespołu ds. opieki świetlicowej.
5. Przyjmowane są dzieci:
 - obojga rodziców pracujących,
 - rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - dowożone szkolnym autobusem,
 - inne, których pobyt na świetlicy wynika ze szczególnej sytuacji po wcześniejszym rozpatrzeniu podania złożonego do dyrekcji szkoły. Podanie należy dołączyć do karty zgłoszenia dziecka.
6. Zainteresowani rodzice wypełniają kartę zgłoszenia przesłaną przez koordynatora świetlicy lub pobraną ze strony internetowej szkoły.
7. Termin składania wniosków ustala Dyrektor po czym koordynator świetlicy przekazuje informację dla zainteresowanych nauczycieli wychowawców oraz rodziców uczniów.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów.
9. Karty złożone po terminie będą rozpatrzone do 15 września. Po tym terminie będzie podana do wiadomości ostateczna lista uczniów przyjętych do świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym, rodzice dzieci nie przyjętych do świetlicy zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie/osobiście.
10. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
11. Nie rzadziej niż na kwartał nastąpi weryfikacja przez wychowawców zapisanych, przyjętych dzieci na świetlicę szkolną w celu sprawdzenia frekwencji w zajęciach świetlicowych.
12. Rodzice i Przyjaciele Szkoły mogą wspierać działalność świetlicy w różnych formach.

13. Uczniowie, rodzice i opiekunowie świetlicy dostosowują się do procedur obowiązujących w szkole, w tym do procedury zajęć świetlicowych w sytuacji zagrożenia epidemią.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- pomoc w nauce,
- warunki do nauki własnej,
- kulturalną rozrywkę i zabawę,
- właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- stymulowanie postawy twórczej,
- wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki,
- organizowanie pomocy w nauce,
- tworzenie warunków do nauki własnej,
- przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności i aktywności,
- współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 10:50 do 16:15
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik/koordynator świetlicy szkolnej.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

5. Po skończonych zajęciach uczniowie idą na świetlicę szkolną.
6. Dzieci najmłodsze z klas pierwszych odprowadzane są przez nauczyciela.
7. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
8. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk zaraz po przyjściu na świetlicę szkolną.
9. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
11. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Za umyślne, wynikłe z nieprzestrzegania umów zniszczenie przez dziecko sprzętu, zabawek i innych rzeczy wchodzących w skład wyposażenia świetlicy odpowiadają rodzice.
12. Wszelkie sytuacje związane z wychodzeniem i odbieraniem dzieci ze świetlicy oraz wszelkie zmiany rodzice winni przekazywać pisemnie. Szczególnie dotyczy to samodzielnych wyjść dziecka ze świetlicy.
13. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
14. W sytuacji, gdy dziecko będzie odbierała inna osoba niż podana w karcie zgłoszeń, należy dostarczyć pisemne oświadczenie z dokładną informacją, czy jest to jednorazowa sytuacja, czy też zmiana na stałe, podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów.
15. Karta zgłoszenia powinna być podpisana pismem czytelnym, z podaniem właściwych dat oraz godzin. W sytuacji samodzielnych wyjść dziecka do domu lub wyjść na dodatkowe zajęcia rodzic jest zobowiązany do wystosowania odpowiedniego oświadczenia.
16. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy za pomocą systemu „NEONKI”
17. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie – wpisane do karty zapisu dziecka na dany rok szkolny oraz do systemu neonki, wyłącznie za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów biorących pełną odpowiedzialność za powrót dziecka ze szkoły pod opieką osoby niepełnoletniej. Ponadto na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z 20.06.1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 210) dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.
18. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
19. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu w celach edukacyjnych o ile otrzymają zgodę wychowawcy świetlicy i nie będzie to przeszkadzało w prowadzonych zajęciach.
20. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty osobiste, czy elektroniczne zabawki.
21. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym.
22. Każdy nauczyciel pracujący w świetlicy jest zobowiązany do zapoznania się z orzeczeniami uczniów zapisanych na zajęcia świetlicowe oraz uczestniczyć w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną

23. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego świetlicy.
24. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych pomieszczeniach niż główna świetlica, na placu zabaw lub na boisku szkolnym.
25. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.
26. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej.
27. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy od 10:50 do 16:15 i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
28. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy, Regulamin funkcjonowania systemu odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej pn. „NEONKI” oraz znają procedury obowiązujące w szkole, w tym procedurę zajęć świetlicowych w sytuacji zagrożenia epidemią.

§ 4

Założenia organizacyjne dla rodziców/ prawnych opiekunów/ dzieci przyjętych do świetlicy.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/ prawnych opiekunów do/z sali świetlicowej - w godzinach jej pracy /od 10:50 - 16.15/.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są przestrzegać złożonych przez siebie oświadczeń o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko (*karta zgłoszenia dziecka ...*) oraz przestrzegając następujących zasad:
 - osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do zapoznania się z regulaminem funkcjonowania systemu obsługi świetlicy „NEONKI”-system odbioru dzieci ze świetlicy;
 - w przypadku zgody rodzica/ prawnego opiekuna /na jednorazowy samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice/ prawni opiekunowie /zobowiązani są dostarczyć pisemne oświadczenie (z datą i podpisem) do wychowawcy świetlicy – będzie ono dołączone do karty dziecka - dokumentacji;
 - w przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia nauczyciel świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;
 - nauczyciel uzgadnia z rodzicami czas odbioru dziecka, czeka na rodzica lub inną wskazaną przez niego osobę;
 - jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz powiadamia policję;
 - do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone umyślnie przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy i zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia.

§ 5

Założenia organizacyjne dla dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej.

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - życzliwego traktowania,
 - poszanowania godności osobistej,
 - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - przestrzegania porządku dnia i aktywnego udziału w proponowanych zajęciach;
 - przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej;
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny pracy, kulturalnego zachowania się;
 - współpracy w procesie wychowania i opieki;
 - szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy, utrzymania czystości oraz dbanie o powierzone mu zabawki, gry, książki oraz inne materiały np. do twórczości;
 - stosowania się do poleceń nauczyciela oraz nie opuszczania świetlicy bez jego zgody;
 - zgłaszania swojej obecności oraz każdorazowego meldowania swojego odejścia u wychowawcy świetlicy;
 - poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych;
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - przebywanie w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
 - respektowanie poleceń nauczyciela;
3. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę (wyjść do domu), tylko za uprzednią pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów/, po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy świetlicy.
4. DOTYCZY UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z DOWOZU AUTOBUSEM SZKOLNYM.
Uczniowie korzystający z dowozów autobusem szkolnym mają obowiązek przebywać na świetlicy szkolnej, chyba że rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona w deklaracji odbioru osobiście odbierze dziecko ze świetlicy szkolnej zgodnie z obowiązującym Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej.

§ 6**Nagrody i kary**

W świetlicy obowiązują ustalone przez wychowawców z dziećmi zasady kar i nagród.

Nagrody i wyróżnienia	Kary
Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy.	Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy.
	Poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów/ o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznym)
Pochwała (ustna lub pisemna) przekazana rodzicom/ prawnym opiekunom.	Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy do której dziecko uczęszcza.
Drobny upominek rzeczowy, itp.	Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
Nagroda Dyrektora szkoły	

§ 7**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia- codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.
4. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy, podczas spotkań wywiadowczych.

§ 8**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy szkolnej.
2. Regulamin funkcjonowania systemu obsługi świetlicy szkolnej pn. „NEONKI”
3. Roczny plan pracy świetlicy.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Tygodniowy harmonogram pracy świetlicy.
6. Dziennik zajęć.
7. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
8. Semestralne/roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 9**Kierowanie świetlicą i zadania kierującego**

1. Do szczegółowych zadań kierownika/koordynatora świetlicy należy:

- Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym;
- Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli-wychowawców świetlicy szkolnej.
- Zatwierdzenie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
- Zatwierdzenie harmonogramów zajęć świetlicowych i ich modyfikowanie.
- Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- Współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, psychologiem specjalnym, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy szkolnej.
- Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
- Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 10

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Do zadań nauczycieli/wychowawców świetlicy należą:
 - Opracowanie ramowego planu zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
 - Systematycznie prowadzenie dziennika zajęć.
 - Przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - Prowadzenie zajęć świetlicowych według ogólnego planu pracy świetlicy szkolnej.
 - Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
 - Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
 - Rozwijanie zainteresowań uczniów.
 - Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
 - Współpraca z rodzicami, radą pedagogiczną, higienistką szkolną.
 - Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystój świetlicy.
 - Wykonanie prac zleconych przez koordynatora/kierownika świetlicy.
 - Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
 - Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
 - O niewłaściwym zachowaniu uczniów nauczyciel świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 12**Wypożyczenie świetlicy**

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - Sprzęt audiowizualny;
 - Przybory do zespołowych gier i zabaw;
 - Czasopisma, książki, gry planszowe, klocki;
 - Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć artystycznych, technicznych itp.

§ 13**Procedury bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej w warunkach pandemii**

Procedury bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej w warunkach pandemii określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 14**Innowacyjny System odbioru dzieci NEONKI**

Na świetlicy szkolnej obowiązuje innowacyjny system obsługi świetlicy pn. „NEONKI” który określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem.....

.....
Podpis Koordynatora

.....
Podpis Pedagoga szkolnego

.....
Podpis Dyrektora