

I. Nazwa szkoły, sztandar i hymn szkoły

1. Nazwa szkoły.

Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Małopolskim

2. Sztandar szkoły.

Sztandar szkoły jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, którą stanowi szkoła i jej środowisko.

Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji – właściwych postaw jego poszanowania.

Sztandar przechowywany jest na terenie szkoły w przeznaczony na ten cel, zamkniętej gablocie.

Opis sztandaru.

Sztandarem szkoły jest płat tkaniny jedwabnej o wymiarach 95 cm x 1m. obszyty z trzech stron złotą frędzla..

- **Awers** (prawa strona) – biało – czerwone tło, na części białej Godło Państwa, na czerwonej /w kolorze srebrnym / napis **Bóg – Honor - Ojczyzna**

(zdjęcie – awers sztandaru0

- **Rewers** (lewa strona) – na żółto – białym tle, w centrum znajduje się postać papieża Jana Pawła II, którą okala napis „Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp.”. Na dole znajduje się srebrny napis „Fund. Społeczeństwo Sokołowa Młp. 2004.”

Drzewce sztandaru jest zwieńczone Godłem Państwowym. Na drzewcu umieszczone są gwoździe fundatorów. Aktu wbicia gwoździ w drzewce sztandaru dokonano na uroczystości nadania imienia Zespołowi Szkół w dniu 18 maja 2004r.

3. Hymn szkoły.

Hymnem szkoły jest pieśń pt. „*Patronie nasz*” do której słowa i muzykę napisał ks. Hieronim Chamski.

1. Nie mamy lękać się w życiu niczego

Kiedy otwarte są drzwi Chrystusowi
„Bóg i Ojczyzna” hasłem każdego
Kto krzyżem pierś swą odważnie zdobi.

Ref.

Patronie nasz, my Twoim śladem
Chcemy się piąć, aż po zwycięstwo
Tyś dla nas jest żywym przykładem,
Ślij z nieba nam błogosławieństwo.

2. Niech zstąpi duch Twój zawołales z nami
Więc niech się spełni nam prorocza mowa
Idziemy razem życia drogami,
Bo pamiętamy te wielkie słowa.

Ref.

3. Podmuchał wiatru już zamknięta księga
Zaszkliły światu się wzruszone oczy
Choć pękła życia Twojego wstęga
To jednak duch Twój dziś z nami kroczy.

II. Poczta sztandarowa

1. Skład poczty sztandarowej.

Obsadę poczty sztandarowej stanowi:

- ✓ sztandarowy (chorąży)
- ✓ 2-ch przybocznych, z których jeden jest dowódcą poczty(prawy przyboczny).
- ✓ W skład poczty sztandarowej wchodzi uczniowie o nienagannej postawie, którzy godnie reprezentują szkołę.

2. Wybór poczty sztandarowej.

- Dyrektor szkoły wybiera spośród członków Rady pedagogicznej opiekuna poczty sztandarowej
- Skład poczty sztandarowej po uzyskaniu zgody od rodziców proponuje opiekun poczty sztandarowej, a zatwierdza dyrektor szkoły.
- Kadencja poczty trwa jeden rok począwszy od uroczystego przekazania (w dniu zakończenia roku szkolnego lub podczas innej uroczystości).
- Po zakończeniu kadencji uczniowie są wpisywani do kroniki szkoły oraz wręczane są im pamiątkowe nagrody i dyplomy.
- Powołuje się rezerwowi skład poczty sztandarowej.
- Poczty te są równorzędne i pełnią swoją funkcję naprzemiennie.

3. Strój pocztu sztandarowego.

- Członków pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy : mężczyźni (uczniowie) - ciemny garnitur, biała koszula, ciemny krawat lub biała koszula krawat, ciemne spodnie; kobiety (uczennice) - ciemna garsonka lub biała bluzka i ciemna spódnica. Fryzura u chłopców – schludna (krótka), u dziewcząt (włosy upięte).
- Członkowie pocztu sztandarowego zakładają biało – czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię i spięte u lewego boku. Poczet używa rękawiczek w kolorze białym.

4. Przekazanie pocztu sztandarowego

Uroczystość przekazania pocztu sztandarowego ma miejsce podczas apelu poświęconego uroczystości pożegnania uczniów klas ósmych lub zakończenia roku szkolnego.

Wariant I

Prowadzący ceremonię wydaje komendy (jeśli poczet znajduje się na sali):

- Szkoła powstań! Bacność!

- Poczty sztandarowe – do przekazania sztandaru!

Asysta (z prawej) odstepuje na krok od chorążego; nowy poczet sztandarowy krokiem marszowym wchodzi w szyk; chorąży stają po prawej stronie sztandaru (sztandar ma po swojej lewej stronie), asysta zajmuje skrajne miejsce w szyku.

- Poczty sztandarowe, sztandar szkoły przekazać!

Chorąży przekazują sztandar unosząc go (pozycja prezentuj) i zwraca się w stronę nowego chorążego. Ten przejmuje sztandar, przenosi na prawa stronę i staje w pozycji zasadniczej. Następnie razem z asystą przekazują szarfy (zdejmują i nakładają nowemu pocztowi sztandarowemu). Następuje zamiana miejsc asysty- ustępująca zajmuje skrajne miejsce w szyku.

- Ustępujący poczet sztandarowy – wstąp!

Poczet wstępuje przed szyk.

- W tył zwrot!

- Do pożegnania sztandaru szkoły!

Ustępujący poczet zwraca się do sztandaru; chorąży salutuje sztandarem. Członkowie pocztu przyklękają całują połać sztandaru i wstają.

- Bacność!

- Poczet sztandarowy na wskazane miejsce – marsz!

W zależności od okoliczności może zamiast powyższej komendy paść komenda – spocznij!
Lub komenda wyprowadzenia sztandaru.

Wariant II

Ceremoniał przekazania odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego lub uroczystości pożegnania uczniów klas VIII-myh w bezpośredniej obecności Dyrektora szkoły.

Poczet sztandarowy wprowadza sztandar i ustawia się w ustalonym miejscu. Po komendzie – Pocztu sztandarowe, sztandar przekazać! Wchodzi nowy skład pocztu sztandarowego i ustawia się w odległości trzech kroków przed ustępującym poczem. Jako pierwszy głos zabiera chorąży dotychczasowego pocztu, który mówi: „Przekazujemy Wam sztandar Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Małopolskim, symbol naszej szkoły i jej tradycji. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie szkołę”. Chorąży nowego pocztu odpowiada: „Przyjmujemy od Was sztandar, obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sokołowie Małopolskim”.

Po tych słowach chorąży salutuje sztandarem; nowy chorąży przyklęka na prawe kolano i całuje róg sztandaru - następuje przekazanie sztandaru, pozostałych oznak: szarf i rękawiczek. Po przekazaniu sztandaru „stary” skład pocztu dołącza do pozostałych uczniów swojej klasy, a nowy skład zajmuje jego miejsce.

5. Wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru.

Uroczystości, którym towarzyszy sztandar szkoły rozpoczynają się ceremonią jego wprowadzenia. Dokonuje tego wyznaczona osoba wydając poniższe komendy:

- Całość (szkoła) – powstań! Bacność!

- Poczet sztandarowy – sztandar wprowadzić!

Po wprowadzeniu sztandaru (przy dźwięku sygnału) i zajęciu przez poczet wyznaczonego miejsca komenda:

- Spocznij!

-Bacność! Do hymnu państwowego (szkoły)

Następuje odśpiewanie hymnu.

- Po hymnie!
- Spocznij!
- Proszę usiąść!

Na część artystyczną akademii sztandar zostaje umieszczony w specjalnym stojaku.

Przy wyprowadzeniu sztandaru osoba wyznaczona podaje komendy:

- Całość (szkoła) – powstań – Bacność!
- Poczet sztandarowy sztandar wyprowadzić!

Po wyprowadzeniu:

- Spocznij!

6. Uroczystości z udziałem sztandaru.

Najważniejszych uroczystości z udziałem sztandaru:

- rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- ważne uroczystości państwowe i kościelne: Narodowe Święto Niepodległości, Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, uroczystość nad grobami pomordowanych przez NKWD w lesie turzańskim - Msza Polowa w Turzy,
- ślubowanie klas pierwszych SP,
- Święto Patrona Szkoły,
- powitanie szczególnych gości odwiedzających szkołę,
- Poczet sztandarowy godnie reprezentuje szkołę również w uroczystościach pozaszkolnych na zaproszenie innych szkół czy instytucji.

7. Postawy i chwyt sztandaru

Podczas uroczystości z udziałem sztandaru ustala się następujące postawy pocztu i chwyt sztandaru:

„Spocznij” (postawa swobodna). Chorąży trzyma sztandar przy prawej nodze, prawą ręką. Lewa noga w postawie „spocznij”. Lewa ręka wzdłuż lampasa spodni. Asysta w postawie „spocznij”.

„Bacność” (postawa zasadnicza) Chorąży z położenia „spocznij” podnosi sztandar prawą ręką do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokości barku), lewą ręką chwytając drzewiec sztandaru tuż pod prawą ręką, po czym opuszcza prawą rękę na całą długość, obejmując nią dolną część drzewca. Asysta przyjmuje postawę zasadniczą „bacność”.

„**Na ramię**” Chorąży kładzie drzewiec prawą ręką (pomagając lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45°. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.

„**Salut - Prezentuj**” Wykonuje się w miejscu z postawy „bacność”. Chorąży robi zwrot w prawo skos, z jednoczesnym wysunięciem lewej nogi do przodu na odległość jednej stopy (30 cm) i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. W przypadku ograniczenia miejsca sztandar może być pochylony bokiem w stosunku do frontu pocztów. Asysta przyjmuje postawę zasadniczą „bacność”.

„**Marsz**” - Na komendę „marsz” poczet występuje zawsze lewą nogą. W przypadku gdy w uroczystości bierze udział jednocześnie jednostka Wojska Polskiego poczty sztandarowe wykonują komendy wydawane przez dowódcę tej jednostki. Wówczas dowódca naszych pocztów sztandarowych (szkolnych) nie wydaje komend pocztom.

Salutowanie sztandaru w miejscu- wykonuje się z postawy „bacność”- Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie "salutowania" przenosi sztandar do postawy "bacność."

Salutowanie sztandarem w marszu z położenia "na ramię" w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu.

Komendy: „ na prawo patrz ” - pochyla sztandar

" bacność " - kładzie sztandar na prawe ramię, po 3 krokach marszu ze sztandarem w pozycji pionowej.

8. Zasady postępowania podczas uroczystości kościelnych.

Dowódca pocztu(ów) winien wcześniej uzgodnić z gospodarzem świątyni udział pocztów w uroczystości sposób wprowadzenia oraz miejsce ich ustawienia.

Przed zajęciem uzgodnionego miejsca, dowódca pocztu wprowadza poczet do kościoła w kolumnie lub rzędem, w zależności od lokalnych warunków.

Poczet sztandarowy wchodzi do kościoła i wychodzi po uroczystościach trzymając sztandar z przodu (pionowo) w postawie „ bacność ” lub na ramieniu prawym w postawie „na ramię”. Po przywitaniu z Najświętszym Sakramentem w postawie „prezentuj”, zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, wnosząc sztandar w postawie „bacność” – do ustawienia w postawie „spocznij”.

Jeżeli w uroczystości uczestniczy jeden poczet sztandarowy, wówczas zajmuje miejsce po prawej stronie prezbiterium i w zależności od okoliczności frontem lub w postawie bocznej do ołtarza.

W przypadku większej ilości pocztów, poczty o numeracji nieparzystej zajmują miejsca po prawej stronie prezbiterium, natomiast o numeracji parzystej po jego lewej stronie.

Zaistnieć może sytuacja, że poczty sztandarowe mają wyznaczone miejsca za ołtarzem głównym, frontalnie do wiernych. W tym przypadku kolumna pocztów wchodząc do kościoła nawą główną zachowuje się identycznie jak przy ustawieniu pocztów przed ołtarzem.

W czasie wprowadzenia sztandaru wszyscy zebrani w świątyni pozostają w pozycji stojącej , frontując w kierunku sztandaru. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany na komendy dowódcy pocztu. Jeżeli w czasie Mszy św. jest wyznaczony

prowadzący ceremoniał (ceremoniarz lub dowódca), wówczas on podaje dalsze komendy, w przeciwnym wypadku ciche komendy podaje dowódca pocztu sztandarowego (szkolnego). W trakcie Mszy św. członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w postawie „bacność” lub „spocznij”.

Przyjmowanie Komunii Św. przez członków pocztu sztandarowego musi być uzgodnione wcześniej z księdzem prowadzącym liturgię Mszy Św.

Pochylenie sztandaru pod kątem 45 stopni do przodu - postawa „prezentuj”

Z postawy „Bacność” następuje w świątyni tylko w sytuacjach:

- **Przed Najświętszym Sakramentem w czasie uroczystego wejścia i wyjścia ze świątyni;**
- **Podczas grania hymnu państwowego lub hasła WP;**
- **Podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, Przeistoczenia.**

Przebieg nabożeństwa :

- Na sygnał dzwonka poprzedzający wejście celebransa (celebransów) poczet(ty) przyjmuje(ją) tylko postawę „spocznij”,

- Przed Ewangelią, w momencie gdy wierni śpiewają „Alleluja” poczet(ty) przyjmuje(ją) postawę „bacność”, a po słowach „Oto Słowo Pańskie - Chwała Tobie Chryste” - postawę „spocznij”.

- Przed Podniesieniem po słowach „...ciałem i krwią naszego Pana Jezusa Chrystusa” poczet(ty) przyjmuje(ją) postawę „bacność”, (a podczas przeistoczenia, po ukazaniu kolejno postaci Najświętszego Sakramentu Eucharystii - poczty **salutują** – każdorazowo w czasie gongu – dzwonka lub grania intrady); a po opuszczeniu kielicha poczty przyjmują postawę „bacność” i następnie „spocznij”.

- Przed Komunią świętą po trzecim powtórzeniu słów „Baranku Boży ...” poczet(ty) przyjmuje(ją) tylko postawę „spocznij”,

- Przed błogosławieństwem po słowach „A teraz udzielę błogosławieństwa” poczet(ty) przyjmuje(ją) postawę „bacność”, a po słowach „Idźcie ofiara spełniona” poczet(ty) powraca(ją) do postawy „spocznij”.

- Jeśli po Mszy Świętej jest odgrywany lub śpiewany hymn „Boże coś Polskę” wówczas poczet(ty) sztandarowy(we) przyjmuje(ją) tylko postawę „spocznij”,

W dalszej kolejności następują odprowadzenie sztandarów ze świątyni , w kolejności wejścia.

Wszystkie komendy wydawane są przez dowódcę pocztu(ów) przyciszonym głosem.

9. Zasady postępowania przy wymianie chorążego i asysty.

- Z lewej strony i o krok z tyłu po cichych komendach zmieniającego sztandarowego ("Na wprost marsz", "Poczet stój", "W lewo zwrot" i "Poczet spocznij") nowa zmiana ustawia się o krok za plecami zmiany pełniącej służbę.

- Zmieniający sztandarowy cicho podaje zapowiedź komendy - "Poczty sztandarowe”

(poczty stają w postawie baczność), a zmieniający sztandarowy kładzie rękę na drzewcu sztandaru tuż poniżej ręki sztandarowego pełniącego służbę. Kontynuuje komendę: "Krok na wprost marsz". Poczty wykonują komendę i od tej chwili służbę pełni poczet zmieniający.

- Zmieniający sztandarowy podaje cichą komendę ("W lewo zwrot, na wprost marsz"), a poczet zmieniający opuszcza miejsce służby.

III. Regulamin musztry uczniowskiej

1. „Regulamin musztry uczniowskiej” jest dokumentem uzupełniającym do Ceremoniału Szkolnego (załącznik 1).

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin:

1. Regulamin Musztry jest dokumentem uzupełniającym do Regulaminu i Ceremoniału
2. Regulamin Musztry został opracowany na podstawie „Regulaminu musztry wojskowej”.

Musztra:

1. Musztra jest jednym z elementów funkcjonowania służb mundurowych. Właściwie stosowana ma istotne znaczenie w kształtowaniu pożądaných postaw, usprawnia działania organizacyjne, stanowi oprawę uroczystości. Zwiększając bezpieczeństwo i porządek, wprowadza dyscyplinę.

ROZDZIAŁ II ELEMENTY MUSZTRY

§ 2

Komenda:

1. KOMENDA. Kierujący musztrą wydaje polecenia za pomocą komendy. Komenda podawana jest ustnie i należy ją wykonać natychmiast. Jeżeli komenda dotyczy grupy, powinna być wykonana również jednocześnie i jednolicie.
2. Rozróżnia się komendy:
 - proste – składające się z hasła np. „BACZNOSC”,
 - złożone – składające się z zapowiedzi i hasła np. „W prawo – ZWROT”.
3. Komendę „WRÓĆ” podaje się w celu cofnięcia ostatniej komendy lub przzerwania wykonywanej czynności.
4. Na zapowiedź komendy przyjmuje się postawę zasadniczą, po hasle wykonuje polecenie. Zapowiedź podaje się wyraźnie, głosem donośnym, przeciągając ostatnią zgłoskę.

§ 3

Postawa zasadnicza:

1. Postawa zasadnicza jest to pozycja przyjmowana przez ucznia:
 - na zapowiedź każdej komendy,
 - na komendę "BACZNOŚĆ",
 - w szyku, po wykonaniu komendy "ZBIÓRKA",
 - w czasie oddawania honorów w miejscu,
 - w czasie składania meldunku i przy oficjalnym przedstawianiu się,
 - podczas podawania komendy w miejscu.

2. W postawie zasadniczej uczeń stoi nieruchomo. Ciężar ciała spoczywa na obu stopach. Pięty złączone, stopy lekko rozwarłe (mniej więcej na szerokość własnej stopy). Brzuch lekko wciągnięty, klatka piersiowa lekko wysunięta przez swobodne cofnięcie ramion do tyłu. Ramiona na równej wysokości, położone równolegle do linii frontu. Ręce opuszczone swobodnie wzdłuż tułowia, dotykają uda nasadą dłoni oraz złączonymi i wyprostowanymi palcami. Głowa lekko podniesiona, wzrok skierowany na wprost, usta zamknięte.
3. Stojąc w rozproszeniu uczniowie wykonują zwrot w kierunku wydającego komendę (frontują). Uczniowie ustawieni w szyku nie frontują, przyjmują postawę zasadniczą bez względu na ustawienie prowadzącego.
4. Postawa zasadnicza wyraża gotowość do przyjęcia, wykonania i podawania komendy.

§ 4

Postawa swobodna:

1. Postawę swobodną wykonuje się na komendę "SPOCZNIJ" oraz samoczynnie w sytuacjach określonych, np. po odliczeniu.
2. Postawa swobodna jest formą częściowego odpoczynku ucznia. Przyjmując postawę swobodną, wysuwa się energicznie lewą nogę do przodu, o połowę długości stopy i wraca nogę do ustawienia złączonego (pięty razem). Ciężar spoczywa na prawej nodze. Ręce opuszczone swobodnie. W tej postawie uczeń może poprawiać umundurowanie, zmieniać położenie nóg.

§ 5

Zwroty:

1. Zwroty w miejscu wykonuje się na komendę "W prawo / lewo / tył - ZWROT". Na zapowiedź komendy uczniowie przyjmują postawę zasadniczą. Na hasło "ZWROT" wykonują obrót na dwa tempa.
2. Przy zwrocie w lewo: tempo pierwsze - obrót na obcasie lewego buta i na czubku prawego buta, tempo drugie - najkrótszą drogą uczeń dostawia energicznie nogę pozostawioną w tyle. Przy zwrocie w prawo odwrotnie.
3. Zwrot w tył wykonuje się zawsze przez lewe ramię.

§ 6

Meldowanie, meldunek:

1. Meldowanie polega na złożeniu zwięzłego sprawozdania z przebiegu wykonywanej czynności danej klasy, czynności własnej lub celu przybycia. Meldunek powinien być składany zgodnie z zasadą - minimum słów, maksimum treści.
2. Treść meldunku powinna zawierać:
 - stopień lub funkcję meldującego,
 - cel składanego meldunku,
 - treść
3. Okoliczności składania meldunku:
 - początek zajęć lekcyjnych, np. „...uczeń Jan Kowalski melduje klasę III na lekcji języka polskiego. Stan klasy 32, obecnych 26, dwóch oddelegowanych do pełnienia warty ..”; np. uczeń spóźniony „...uczeń Jan Kowalski klasa III melduje spóźnienie. Proszę o pozwolenie na dołączenie do klasy/grupy...”;
 - apel, np. „...Panie Dyrektorze, przewodniczący klasy uczeń Jan Kowalski melduje klasę III na apelu. Stan klasy 32, obecnych 26, dwóch oddelegowanych do pełnienia warty ..”;
 - uroczystości szkolne i inne, np. „...Panie Dyrektorze/Prezydencie, przewodniczący klasy uczeń Jan Kowalski melduje klasę III gotową do udziału w uroczystościach z okazji..”;

- polecenie przełożonego lub starszego stopniem,
- 4. Przełożony może zwolnić ucznia z obowiązku meldowania.

§ 7

Oddawanie honorów:

1. Honory oddajemy w postawie zasadniczej.

§ 8

Szyk:

1. Szyk jest to ustalone regulaminem ustawienie uczniów w celu wykonania wspólnych działań.
2. Rodzaje szyków:
 - zbiórkowy - szereg, dwuszereg, t itd.,
 - marszowy - rząd, kolumna dwójkowa, kolumna czwórkowa itd.
3. Zbiórkę zarządza się w celu ustawienia uczniów w szyku. Prowadzący podaje komendę określającą szyk i miejsce zbiórki. Na hasło "ZBIÓRKA" uczniowie szybkim krokiem podążają na wskazane miejsce i ustawiają się w odpowiednim szyku w postawie zasadniczej. Po podaniu komendy "SPOCZNIJ" uczniowie powinni pokryć i wyrównać szyk.
4. Szczegółowe zasady ustawiania i poruszania się w szyku uczeń powinien opanować w trakcie zajęć praktycznych z musztry.

§ 9

Rozejście się:

1. Komendę "Rozejść się" można podać w każdym szyku, w miejscu lub w marszu. Prowadzący może w zapowiedzi podać kierunek lub miejsce, gdzie uczniowie po rozejściu powinni się udać. np. „...w tył - ROZEJŚĆ SIĘ" uczniowie wykonują zwrot w tył, przez lewe ramię i rozpraszają się; „...do szatni – ROZEJŚĆ SIĘ...” uczniowie udają się w kierunku szatni.

§ 10

Równanie i krycie:

1. Równanie - ustawianie uczniów w szeregu, w jednej linii, w odstępach kilku centymetrów, każdy szereg w jednej linii do prawoskrzydłowego, z zachowaniem kilkucentymetrowych odstępów. Odstęp w sposób praktyczny mierzy się szerokością dłoni na wysokości łokcia.
2. Krycie - ustawianie uczniów w rzędzie, w jednej linii, w odległości ok. 1 metra. Odległość w sposób praktyczny mierzy się wyciągnięciem wyprostowanej ręki do pleców ucznia, którego kryjemy. Uczniowie stający w szyku powinni wyrównać i pokryć samoczynnie po komendzie "SPOCZNIJ" lub na komendy "Równaj w prawo", "Pokryj, wyrównaj".

§ 11

Odliczanie:

1. W celu stwierdzenia stanu liczbowego grupy podajemy komendę "Kolejno - ODLICZ". Liczenie odbywa się od prawego skrzydła do lewego w szyku zbiórkowym i od czoła do ogona lewego rzędu szyku marszowego. Po podaniu ostatniej liczby, jeżeli szyk jest niepełny, to lewoskrzydłowy ostatniego szeregu powinien podać głośno - "niepełny".

§ 12

Występowanie i wstępowanie:

1. Uczeń wywołany z szyku w miejscu przyjmuje postawę zasadniczą i jeżeli prowadzący szuka go wzrokiem - odpowiada "Obecny". Na komendę: "WYSTĄP" – uczeń występuje 3 kroki przed szyk.

§ 13

Marsz i zatrzymanie:

1. Marsz rozpoczyna się zawsze lewą nogą, wykonując w miarę możliwości pierwsze trzy kroki na wprost, na komendy: „Klasa za, MARSZ”, „Klasa kierunek - MARSZ”.

Przykładowe kierunki: na wprost, w prawo / lewo, w tył na prawo / lewo, w prawo / lewo skos. W celu wykonania marszu w miejscu "W miejscu - MARSZ", w celu wykonania przejścia do biegu „Klasa, biegiem - MARSZ”.

2. W celu zatrzymania podajemy komendę: „Klasa - STÓJ”. Po hasle uczniowie wykonują jeszcze jeden krok. Dalej przystawiają energicznie drugą nogę (do tej, na którą padło hasło), po czym przyjmują postawę zasadniczą.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Uczniowie poszczególnych klas są zobowiązani do zapoznania się z treścią Regulaminu Musztry oraz jej przestrzegania.

2. Konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania lub nieznanomości regulaminu określi Regulamin szkolny lub klasowy.