

Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp. spoza obwodu szkoły

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 645) - § 7 ust. 1 i ust. 1a.
4. Zarządzenie Nr 974/2024 Burmistrza Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 1.

Regulamin określa warunki przyjmowania uczniów, spoza obwodu szkoły, do pierwszych klas Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp.

§ 2.

Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji do klas I szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

1. Obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata - 5 punktów
2. Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły - 3 punkty
3. Dziecko uczęszczało do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole - 3 punkty
4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki - 2 punkty
5. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 2 punkty

§ 3

1. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia w/w kryteriów:

- A) Oświadczenie rodziców o spełnianiu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego.
- B) Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie szkoły,
- C) Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.
- D) Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu krewnych kandydata w obwodzie szkoły.
- E) Orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 4

2. O przyjęciu do szkoły podstawowej kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów. Na dany rok szkolny przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc w klasie pierwszej.
3. W przypadku, gdy liczba złożonych na dany rok szkolny wniosków kandydata spoza obwodu jest nie większa niż liczba miejsc w klasie pierwszej o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej decyduje dyrektor.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę punktów, a liczba miejsc jest mniejsza niż liczba kandydatów starających się o wolne miejsca w klasie pierwszej o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w kryterium najwyżej punktowanym.
5. Gdy po przeprowadzeniu rekrutacji szkoła będzie miał jeszcze wolne miejsca, a liczba kandydatów będzie większa niż liczba wolnych miejsc, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna, który należy pobrać w placówce lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły, wypełnić i zwrócić wraz z załącznikami do dyrektora w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.

§ 5

Terminy postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów	od 19.02.2024 r. do 8.03.2024 r.	od 2.04.2024 r. do 5.04.2024 r.

	branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4 ze zm.)	od 11.03.2024 r. do 14.03.2024 r.	od 8.04.2024 r. do 11.04.2024 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15.03.2024 r.	12.04.2024 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 18.03.2024 r do 21.03.2024 r	od 15.04.2024 r. do 18.04.2024 r
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	22.03.2024 r.	19.04.2024 r.

§ 6.

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
- 2) Członek komisji - przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
- 3) Członek komisji - przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
- 4) Członek komisji – pedagog szkolny;

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym wniosków wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz liczbą wolnych miejsc;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły, w terminach wskazanych przez Przewodniczącego, dogodnych dla pozostałych członków komisji.

§ 10.

1. Rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 11.

1. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp. oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.