

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II
w Sokołowie Małopolskim

UCHWALONY NA ZEBRANIU RADY RODZICÓW W DNIU 28 Października 2014r.
I ZNOWELIZOWANY W DNIU 29.01.2015

ROZDZIAŁ I

1. W regulaminie pod nazwą Rada Rodziców rozumie się Radę Rodziców przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Małopolskim.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem stanowiącym reprezentację ogółu rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 Nr 95 poz. 425) z późniejszymi zmianami (nowelizacja z dnia 11.04.2007).
4. Opracowany przez Radę regulamin nie jest sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Małopolskim.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Do ważniejszych zadań Rady Rodziców należy:
 - zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez występowanie do wszystkich organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - współpraca z organami szkoły w zakresie zapewnienia rodzicom rzetelnej informacji o:
 - planach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
 - regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - możliwości uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - organizowanie samopomocy rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - współpraca z Samorządem Uczniowskim,
 - współdziałanie w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych uczniów;
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - gromadzenie dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł z funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, szczególnie w zakresie dydaktycznym i wychowawczym, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - zgłaszanie za pośrednictwem dyrektora, wniosków dotyczących zmian w statucie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły
 - delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora Zespołu Szkół

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest klasowe zebranie rodziców.
2. Zebranie rodziców danego oddziału wybiera spośród siebie w tajnym lub jawnym głosowaniu przedstawiciela do Rady rodziców czyli przewodniczącego oraz zastępcę i skarbnika klasowej rady rodziców.
W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Przedstawiciele klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,

- przewodniczącego prezydium,
 - komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Prezydium dokonuje ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
 6. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
 7. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, począwszy od dnia wyboru do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
 8. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Zebranie plenarne musi zostać zwołane, jeśli wniosek taki zgłosi co najmniej dziesięciu rodziców, trójka klasowa, członek prezydium, samorząd uczniowski, rada pedagogiczna bądź dyrektor Zespołu Szkół.
 9. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w ciągu półrocza. Posiedzenia prezydium są protokołowane.
 10. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy klasy, rodziców lub uczniowskiego samorządu klasowego.
 11. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród rodziców, a także osób spoza szkoły współdziałających z rodzicami – dla wykonania określonych zadań.

ROZDZIAŁ IV

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Wybory prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym, w zależności od decyzji zebranych.
2. Wyboru przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym lub jawnym.
3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, jednak nie mniej niż 50% + 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Członkowie Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej, których dzieci opuściły szkołę w czasie trwania kadencji lub którzy zrezygnowali ze swych funkcji z innych względów, zostają zastąpieni poprzez dokonania wyborów uzupełniających na najbliższym zebraniu rady jednakże w ilości nie większej niż 1/3 składu.

ROZDZIAŁ V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW ORAZ JEJ PREZYDIUM

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców.

3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół z następujących źródeł:
 - składek rodziców,
 - wpłat osób fizycznych, organizacji instytucji i fundacji,
 - dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - działalności gospodarczej.
2. Wysokość składki wnoszonej przez rodziców Rada Rodziców ustala na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym i uchwała odrębną uchwałą.
3. Klasowe rady rodziców mogą całkowicie lub częściowo zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

ROZDZIAŁ VII

OBSŁUGA KSIĘGOWO – RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

RADY RODZICÓW

1. Obsługę księgowo – rachunkową prowadzi skarbnik prezydium Rady Rodziców. Przewiduje się możliwość zlecenia prowadzenia obsługi księgowo – rachunkowej. Warunki wynagrodzenia określi umowa.
2. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Rada Rodziców dysponuje kontem bankowym o numerze: 82 9182 0006 0000 0013 2000 0010, do dysponowania zgromadzonymi środkami upoważnione jest prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Zadaniem prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem plenarnymi Rady Rodziców, a w szczególności:

- zatwierdzanie planu pracy Rady Rodziców i nadzór nad jego realizacją,
 - podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo – gospodarczej,
 - składanie sprawozdań ze swojej działalności na posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców.
 - podejmowanie innych działań niezbędnych do właściwego funkcjonowania Zespołu Szkół.
2. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a zwłaszcza:
- reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz przed innymi organami szkoły
 - koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców,
 - dokonywanie przydziału zadań i obowiązków członkom prezydium,
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań plenarnych Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
 - przekazywanie wniosków i opinii oraz postulatów organom szkoły
3. Zadaniem zastępcy przewodniczącego jest przejmowanie obowiązków przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Rady Rodziców, a zwłaszcza:
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
 - protokołowanie uchwał i zebrań w księdze protokołów Rady Rodziców
5. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców, a zwłaszcza nadzorowanie obsługi księgowo – rachunkowej.
6. Komisja rewizyjna ma czuwać nad prawidłowością działalności Rady Rodziców.
- W szczególności zaś komisja rewizyjna ma:
- dokonywać raz w roku kontroli działalności finansowo – gospodarczej poszczególnych ogniw Rady Rodziców w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 - dokonywać raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami regulaminu i uchwał Rady Rodziców,

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z organami szkoły Rada Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia dyrektora Zespołu Szkół, przewodniczącego samorządu Uczniowskiego oraz inne zainteresowane osoby.
2. Rada Rodziców, poprzez różne działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję Zespołu Szkół, Radę Pedagogiczną lub innych pracowników Szkoły prezydium Rady Rodziców może

złożyć pisemne zażalenie na ten stan rzeczy do dyrektora lub kierownictw pozostałych organów szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

4. Członkowie klasowych rad rodziców oraz prezydium Rady Rodziców mogą zostać odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści:
„RADA RODZICÓW przy ZESPOLE SZKÓŁ im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp.
Ul. Lubelska 41”.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Jana Pawła II
w SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
36-050 Sokołów Młp., ul. Lubelska 41
NIP 517-00-22-339 tel/fax 17 772-90-34

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ im. Jana Pawła II
w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 41

mgr Wiesław Sondej

30.01/2015v.

Podpisy:

Bute
.....
Barbara Wójcik
.....
Zborys Dord
.....
Bożena Szabat