

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej / przedszkolnej w Zespole Szkół
im. Jana Pawła I w Sokołowie Małopolskim
obowiązuje od 01.02.2022r.**

§ 1

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki

Art. 106 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst. jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3

Uprawnieni do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp. wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp., których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty;
 - 3) nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp.

§ 4.

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta w Sokołowie Młp. i jest określona zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Rodzic ucznia ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
4. Pracownik Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp. ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości 200% ceny obiadu jednorazowego, refundowanego przez MGOPS w Sokołowie Młp.
5. Opłatę za obiady i wyżywienie należy regulować z góry za dany miesiąc poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty intendentowi szkoły lub na wskazane konto bankowe do 10-tego dnia każdego miesiąca.

§ 5

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki/ imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia/nauczyciela/ pracownika wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. **Rezygnację z obiadów w przypadku nieobecności ucznia w szkole należy zgłosić dzień wcześniej w godzinach 7.00 do 13.00.**

Zgłoszeń należy dokonywać u intendentki :

a) osobiście, *e-mailowy*: marzenarzeszutek@zsjp2sokolowmlp.pl

b) telefonicznie nr tel. 17 7729 039 lub sms 664 702 725

Nie będzie możliwa rezygnacja z obiadu w dniu nieobecności ucznia w szkole bez wcześniejszego zgłoszenia tj minimum 1 dzień przed nieobecnością .

Wyjątkiem będzie nieobecność ucznia z związana z pandemią covid 19 .

Wychowawca/Nauczyciel organizujący wycieczkę/imprezę musi ją zgłosić intendentowi szkoły (lista imienna uczniów) na 4 dni wcześniej w celu odliczenia za obiad.

3. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność ucznia/nauczyciela wychowawcy /opiekuna wycieczki-impresy szkolnej na posiłku nie podlega odliczeniu kosztów.
4. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos osobom nieuprawnionym.
5. Nauczyciel, który sprawuje opiekę nad uczniami na stołówce, nie może korzystać w tym czasie z posiłków.

§ 6

Wydawanie posiłków

1. obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Dla uczniów szkoły podstawowej godziny te odpowiadają przerwom międzylekcyjnym.
2. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach określonych przez dyrektora szkoły.
3. Kolejność korzystania z posiłków przez określone grupy uczniów dyrektor szkoły ogłasza na dany rok szkolny.
4. W stołówce oraz przed stołówką jest wywieszony jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez intendenta szkoły. Jadłospis jest także zamieszczany na stronie internetowej szkoły. Szkoła zastrzega prawo zmiany jadłospisu, w przypadkach od niej niezależnych.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.
6. Uczniowie nieuprawnieni do korzystania z obiadów, nie mogą przebywać w czasie wydawania obiadów na stołówce.

§ 7

Zasady zachowania w stołówce

1. obiady są wydawane w określonych godzinach.
2. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się:
 - 1) pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów;
 - 2) biegania i zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników stołówki;

- 3) niszczenia mienia stołówki.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.