

# Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp. spoza obwodu szkoły

---

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)

## § 1.

Regulamin określa warunki przyjmowania uczniów, spoza obwodu szkoły, do pierwszych klas Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp.

## § 2.

Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji do klas I szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

1. Obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata - 5 punktów
2. Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły - 3 punkty
3. Dziecko uczęszczało do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole - 3 punkty
4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki - 2 punkty
5. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 2 punkty

## § 3

1. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia w/w kryteriów:
  - A) Oświadczenie rodziców o spełnianiu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego.
  - B) Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie szkoły,
  - C) Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do publicznego przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.
  - D) Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu krewnych kandydata w obwodzie szkoły.
  - E) Orzeczenie o niepełnosprawności.

#### § 4

2. O przyjęciu do szkoły podstawowej kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów. Na dany rok szkolny przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc w klasie pierwszej.
3. W przypadku, gdy liczba złożonych na dany rok szkolny wniosków kandydata spoza obwodu jest nie większa niż liczba miejsc w klasie pierwszej o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej decyduje dyrektor.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę punktów, a liczba miejsc jest mniejsza niż liczba kandydatów starających się o wolne miejsca w klasie pierwszej o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w kryterium najwyższej punktowanym.
5. Gdy po przeprowadzeniu rekrutacji szkoła będzie miał jeszcze wolne miejsca, a liczba kandydatów będzie większa niż liczba wolnych miejsc, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna, który należy pobrać w placówce lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły, wypełnić i zwrócić wraz z załącznikami do dyrektora w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.

#### § 5

Terminy postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący na rok szkolny 2021/2022

Lp	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów	Od 28.02.2022 r. Do 18.03.2022 r.	Od 06.04.2022 r. Do 08.04.2022 r.

	branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4 ze zm.)	Od 21.03.2022 r. Do 24.03.2022 r.	Od 11.04.2022 r. Do 12.04.2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	25.03.2022 r.	13.04.2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 28.03.2022 r. Do 01.04.2022 r.	Od 14.04.2022 r. Do 21.04.2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	05.04.2022 r.	22.04.2022 r.

## § 6.

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
- 2) Członek komisji - przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
- 3) Członek komisji - przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
- 4) Członek komisji – pedagog szkolny;

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym wniosków wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz liczbą wolnych miejsc;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły, w terminach wskazanych przez Przewodniczącego, dogodnych dla pozostałych członków komisji.

#### § 10.

1. Rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

#### § 11.

1. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp. oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.