

Szkolny Rzecznik Praw Ucznia

w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Małopolskim

pracuje w oparciu o Statut Szkoły, Konwencję Praw Dziecka i własny plan pracy

Według statutu:

§ 47 1. Zadania Rzecznika Praw Ucznia:

- 1) zapoznavanie z prawami ucznia i ich propagowanie,
- 2) reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 3) mediacja między stronami konfliktu,
- 4) rozpoznawanie indywidualnych spraw uczniów,
- 5) ścisła współpraca z dyrektorem szkoły, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz samorządem uczniowskim,
- 6) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole,
- 7) zwiększenie świadomości prawnej dzieci, rodziców, nauczycieli,
- 8) Wnioskowanie w sprawie zawieszenia kar i udzielanie poręczeń w wypadku ciężkiego naruszenia przepisów wynikających ze Statutu Szkoły i powszechnie przyjętych norm współżycia w społeczeństwie.

Regulamin działalności Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia:

1. Rzecznik chroni prawa uczniów w szkole, sprawuje nadzór nad tym, aby w procesie dydaktyczno-wychowawczym każdy uczeń był traktowany podmiotowo.
2. Rzecznik jest w swojej działalności niezależny od innych organów działających w szkole i odpowiada jedynie przed Dyrektorem Zespołu.
3. Rzecznik działa na podstawie Statutu Szkoły, Konwencji Praw Dziecka oraz Regulaminu Samorządu Szkolnego.
4. Rzecznik ściśle współpracuje z Samorządem Uczniowskim, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
5. Obowiązkiem Rzecznika jest w szczególności: znajomość Statutu Szkoły oraz Konwencji Praw Dziecka:
 - informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
 - interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych,
 - udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
 - informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach,
 - składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Dyrektorem,

- reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej

6. Rzecznik podejmuje czynności, jeśli zdobędzie wiadomości wskazujące na naruszenie praw uczniów.

7. Środki działania Rzecznika:

- załatwianie indywidualnych spraw,
- sporządzanie raportów wykrytych naruszeń prawa w szkole
- współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym

8. Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje na:

- wniosek ucznia,
- na wniosek wychowawcy,
- na wniosek organów: Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców,
- z własnej inicjatywy.

9. Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem ma prawo:

- swobodnie działać w ramach obowiązujących regulaminów,
- zbadać każdą sprawę,
- żądać złożenia wyjaśnień przez organy działające w szkole, przez uczniów szkoły oraz przez wszystkie osoby pracujące w szkole prowadzić postępowanie wyjaśniające - w wyjątkowych sytuacjach odstąpić od podjęcia interwencji.

10. Po zbadaniu sprawy Rzecznik może:

- wyjaśnić wnioskodawcy, że nie stwierdził naruszenia praw ucznia,
- skierować wystąpienie do organu, organizacji lub osoby, w których działalności stwierdził naruszenie praw ucznia.

11. Rzecznik nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.

12. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń-uczeń:

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- podjęcie mediacji ze stronami,
- skierowanie sprawy do psychologa szkolnego,
- w dalszym trybie postępowania zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej - ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

13. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń-nauczyciel:

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu i podjęcie mediacji ze stronami,
- zasięgnięcie opinii pedagoga lub psychologa szkolnego i wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

Szkolny Rzecznik Praw Ucznia: mgr Małgorzata Kwolek