

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, fax _____ NIP _____-_____-_____-_____,

REGON _____,

Po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym znak: z dnia
.....r. wraz z załącznikami, niniejszym składam/y ofertę na:

Zadanie nr 1 - Dostawa artykułów biurowych*,

Zadanie nr 3 – Dostawa środków czystości*,

* - niewłaściwe skreślić

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi dla:

Zadania nr za cenę (brutto):

Łączna cena bruttozł.
(słownie)

Zadania nr za cenę (brutto):

Łączna cena bruttozł.
(słownie)

Zadania nr za cenę (brutto):

Łączna cena bruttozł.
(słownie)

1. Oświadczamy, że:

- 1) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) akceptujemy warunki określone w umowie i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

- 3) wynagrodzenie pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 5) w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik w zapytaniu ofertowym oraz podpiszemy umowę w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
2. Przyjmujemy warunki płatności określone we wzorze umowy
 3. Oferta została złożona na stronach (kartkach*) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....
 4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

1) **Wypis z rejestru CEDIG/KRS**

2) **Formularz cen jednostkowych dla zadania nr stanowiący załącznik nr 3a do umowy**

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Itd.

* niepotrzebne skreślić

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

(podpisano imię i nazwisko
osoby upoważnionej)