

ZASADY NABORU DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp. na rok szkolny 2016/2017

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie w wyznaczonym przez szkołę terminie, w sekretariacie szkoły, prawidłowo i **kompletnie wypełnionej Karty zapisu dziecka do świetlicy (corocznie) przez rodziców.**
2. Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy można pobrać u wychowawcy świetlicy, w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły (w zakładce świetlica).
3. Kompletnie i czytelnie wypełnioną Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy, należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia **26 sierpnia 2016r.**
4. Kartę składają tylko rodzice pracujący (w pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci obojga rodziców / prawnych opiekunów pracujących zawodowo), potrzebujący wsparcia opiekuńczego ze strony Szkoły, szczególnie dzieci klas 0 – III Szkoły Podstawowej.
5. Dokumenty potwierdzające fakt spełnienia ww. kryterium może być: zaświadczenie z zakładu pracy lub potwierdzenie zatrudnienia na Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy (podpis pracodawcy oraz pieczęć zakładu pracy).
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest terminowe złożenie wymaganych dokumentów.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, powołana przez Dyrektora ZS im. Jana Pawła II.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w Karcie zapisu dziecka do świetlicy ze stanem faktycznym lub brakiem potwierdzenia zatrudnienia jednego z rodziców dziecko nie zostanie przyjęte lub zostanie skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
9. Lista dzieci przyjętych, obejmująca imiona i nazwiska dzieci, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej świetlicy **do dnia 1 września 2016r.**
10. Dzieci nieprzyjęte do świetlicy lub zgłaszające się po terminie naboru umieszczane są na liście rezerwowej. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia dziecka do uczęszczania na świetlicę.
11. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej jest ograniczona. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego rozpatruje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka (powyżej 2 tygodni) na zajęciach w świetlicy może stanowić podstawę do skreślenia ucznia ze świetlicy.
13. O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje Dyrektor w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
14. Uczniowie niespełniający kryterium przyjęcia do świetlicy, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez rodziców u kierownika świetlicy (zostaną wpisani na listę z uwzględnieniem okoliczności).

*Opracowanie :
Koordynator świetlicy/kierownik świetlicy Małgorzata Kwolek*

