
**Statut Publicznego Gimnazjum
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II
w Sokołowie Małopolskim**

Tekst jednolity.

Obowiązujący od 1 września 2015r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. GOSPODARKA FINANSOWA	5
ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM	5
ROZDZIAŁ IV. ORGANY SZKOŁY	10
ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM	15
ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	19
ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM	30
ROZDZIAŁ VIII. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	35
ROZDZIAŁ IX. PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH UCZNIÓW GIMNAZJUM	35
ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	39

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Publiczne Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Małopolskim. Zwane dalej „gimnazjum” jest trzyletnim publicznym gimnazjum.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczne Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zespole Szkół im. Jana Pawła II, w Sokołowie Małopolskim ul. Lubelska 41.
3. Siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Sokołowie Małopolskim przy ulicy Lubelskiej 41.

§ 2.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Rada Miejska w Sokołowie Małopolskim.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
3. Gimnazjum kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.
4. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

§ 3.

1. Podstawę prawną funkcjonowania gimnazjum stanowią:
 - 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. Art. 72 - prawa dziecka (Dz. U. Nr z 1997r. Nr 78 poz. 483).
 - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014r; poz. 191 z późn. zm.) .
 - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
 - 4) Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r Art. 10 i 11 (Dz. U. z 2013r, poz. 885 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r, poz. 267 z późn. zm.).
 - 6) Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. (Dz. Nr 1991r, Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
 - 7) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
 - 8) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz

- niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (t.j. Dz. U. z 2014r, poz. 392).
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532).
 - 10) Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r, Nr 3 poz. 28).
 - 11) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r, Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
 - 12) Rozporządzenie MEN z 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977 z późn. zm.).
 - 13) Rozporządzenie MEN z dnia 8 lipca 2014r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2014, poz.909).
 - 14) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011r, Nr 175, poz. 1042).
 - 15) Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009r. Nr 168, poz. 1324).
 - 16) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (t.j. Dz. U. z 2014r, poz. 395).
 - 17) Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r, poz. 1170).

§ 4.

1. Przedmiotem działalności gimnazjum jest całokształt działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacyjnych zmierzających do zapewnienia realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego określonego w przepisach ustawy o systemie oświaty.
2. Podstawową działalność gimnazjum stanowi edukacja uczniów.
3. Uboczna działalność gimnazjum obejmuje usługi w zakresie wynajmu pomieszczeń szkolnych oraz żywienia uczniów.

ROZDZIAŁ II. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 5

1. Gimnazjum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych i aktach prawa do niej wykonawczych oraz w Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. ,poz. 330 ze zm.).
2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową szkoły ponoszą dyrektor gimnazjum i w zakresie mu powierzonym – główny księgowy Zespołu Oświatowego.

§ 6

1. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników gimnazjum określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 7

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2) umożliwia pobieranie nauki młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 3) prowadzi obowiązkowe nauczanie języka angielskiego oraz języka niemieckiego,
 - 4) umożliwia uczniom realizację projektu edukacyjnego,
 - 5) umożliwia absolwentom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów,
 - c) realizowanie Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki;

- 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) prowadzenie kół zainteresowań,
 - c) prowadzenie zajęć sportowych,
 - d) organizowanie zajęć świetlicowych,
- 8) wychowuje uczniów w duchu pełnej tolerancji światopoglądowej oraz zasad humanistycznych i ideałów demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości społecznej,
- 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych,
- 10) upowszechnia wiedzę ekologiczną, kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska oraz uświadamia rolę i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska,
- 11) upowszechnia wiedzę i postawy prozdrowotne.

§ 8.

1. Gimnazjum wykonuje zadania dydaktyczne poprzez:
 - 1) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 2) organizowanie kształcenia na podstawie ramowego planu nauczania dla gimnazjalistów,
 - 3) opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 4) przestrzeganie Szczegółowych Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - 5) dokumentowanie przebiegu nauczania,
 - 6) stworzenie warunków umożliwiających sprostaniu wymaganiom edukacyjnym uczniom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 7) organizowanie różnych form zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych sprzyjających rozwojowi uzdolnień i zainteresowań każdego ucznia, a w szczególności:
 - a) kół przedmiotowych,
 - b) kół zainteresowań,
 - c) organizowanie innowacji pedagogicznych mających na celu podniesienie pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - d) zajęć rekreacyjno-sportowych i turystycznych,
 - e) konkursów i zawodów,
 - 8) stworzenie warunków realizacji projektu edukacyjnego, mającego na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod,
 - 9) stwarzanie wybitnie uzdolnionym uczniom warunków do realizowania indywidualnych programów nauczania, przydzielania im opiekunów naukowych, udzielanie pomocy dydaktycznej.
2. W gimnazjum organizuje się na podstawie odrębnych przepisów w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki na życzenie rodziców (opiekunów prawnych).

§ 9.

1. Zadania wychowawcze są realizowane w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki oraz Szczegółowe Zasady Wewnętrznych Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Gimnazjum.

§ 10.

1. Zadania opiekuńcze wykonywane są na następujących zasadach:

- 1) za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym Regulaminem dyżurów nauczycielskich Gimnazjum oraz planem dyżurów,
 - 3) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w miejscu pełnienia dyżuru,
 - 4) dyżur wychowawczy rozpoczyna się, co najmniej 10 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę,
 - 5) za bezpieczeństwo uczniów po pierwszym dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję,
 - 6) nieobecnego w pracy nauczyciela dyżurnego zastępuje nauczyciel odbywający za niego zastępstwo (w czasie przerwy przed lekcją lub po lekcji, na którą wyznaczono zastępstwo); w każdym innym przypadku nieobecnego w pracy nauczyciela dyżurnego zastępuje osoba wyznaczona przez dyrektora,
 - 7) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem gimnazjum odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Szczegółowe zasady opieki nad uczniami zawarte są w dokumencie Procedury organizacji wycieczek szkolnych,
 - 8) do szkoły uczniowie powinni przychodzić nie wcześniej niż 15 minut przed dzwonkiem na pierwszą lekcję ucznia w danym dniu. Uczniowie wchodzi do szkoły przez szatnię, gdzie pozostawiają strój wierzchni i zmieniają obuwie,
 - 9) uczniowie dojeżdżający do gimnazjum mają prawo do opieki w szkolnej świetlicy.
2. Szkoła stwarza warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) stały nadzór nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły nad młodzieżą,
 - 2) kontrolowanie osób wchodzących do szkoły z zewnątrz,
 - 3) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach z wychowawcą klasy,
 - 5) przeprowadzanie próbnych alarmów przeciwpożarowych,
 - 6) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy w miarę potrzeb,
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8) dostosowanie stolików, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanej przez nich pracy,

- 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową i motorowerową,
 - 10) zakaz opuszczania przez uczniów budynku szkolnego w trakcie trwania zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 11) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez pedagoga szkolnego,
 - 12) realizację programów profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania patologii społecznej.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy:
 - 1) samowolnie opuścili zajęcia dydaktyczne,
 - 2) przebywali na terenie szkolnym poza zajęciami dydaktycznymi,
 - 3) opuścili teren szkolny podczas przerwy, w czasie trwających zajęć dydaktycznych.
 4. Wychowawcy klas pierwszych, mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia z uczniami, które zaznajomią uczniów z obiektami gimnazjum, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i zasadami higieny pracy umysłowej.
 5. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczno-psychologiczną udzielaną przez pedagoga oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 - 2) kierowanie uczniów z trudnościami dydaktycznymi lub wychowawczymi na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 4) nauczanie indywidualne,
 - 5) zapewnienie dożywiania w formie posiłków finansowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 6) umożliwienie wypożyczenia podręczników w bibliotece szkolnej.
 6. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
 - 1) tworzenie systemu ułatwień technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla korzystania z obiektów gimnazjum przez uczniów niepełnosprawnych,
 - 2) tworzenie w razie potrzeby z a zgodą organu prowadzącego oddziałów integracyjnych,
 - 3) tworzenie w społeczności gimnazjalnej atmosfery tolerancji i zrozumienia wobec ułomności, kalectwa i odmienności,
 - 4) informowanie rodziców ucznia o możliwości kształcenia specjalnego,
 - 5) wszelkie informacje o uczniu i jego sytuacji uzyskane w toku działań profilaktycznych i terapeutycznych są objęte tajemnicą zawodową,
 - 6) Opracowanie „Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego” dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów i jego realizację.
 7. Kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej:
 - 1) z wnioskiem o skierowanie ucznia do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej występują rodzice ucznia (prawni opiekunowie zwani dalej rodzicami ucznia),
 - 2) nauczyciele zobowiązani są na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- 3) decyzję o objęciu ucznia indywidualnym tokiem nauczania albo zwolnienie go z zajęć wydaje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11.

1. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w szkole regulują Procedury bezpieczeństwa w Gimnazjum a także Regulamin obsługi i funkcjonowania z monitoringu wizyjnego.

§ 12

1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki młodzieży, a w szczególności:
 - 1) rodzice są informowani przez wychowawców i nauczycieli o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w szkole (ramowe plany nauczania, wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkoły, zestaw programów nauczania, Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyki),
 - 2) dyrektor i nauczyciele zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów oraz ze Szczegółowymi Zasadami Wewnętrzzkolnego Oceniania,
 - 3) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) rodzice mają prawo do uzyskiwania od wychowawcy i nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) rodzice uczestniczą w realizacji Programu Profilaktyki poprzez:
 - a) podnoszenie wiedzy i umiejętności wychowawczych,
 - b) współudział w określaniu kierunków działań profilaktycznych,
 - c) współudział przy rozwiązywaniu konfliktów klasowych i szkolnych.
2. Dla zapewnienia rodzicom możliwości stałego kontaktu ze szkołą ustala się następujące formy:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne w miarę potrzeb,
 - 2) zebrania klasowe rodziców będą odbywać się, co najmniej dwa razy w półroczu,
 - 3) rodzice mogą skorzystać z konsultacji z nauczycielami w określonych terminach,
 - 4) spotkania wychowawcy i rodziców z ekspertem (np. psychologiem, pedagogiem, socjologiem, policjantem),
 - 5) rodzice są zapraszani do udziału w życiu kulturalnym szkoły (np. dyskoteki, mikołajki, andrzejki, pożegnanie absolwentów),
 - 6) udział rodziców w dniach otwartych i lekcjach otwartych umożliwiającymi bliższe poznanie dziecka w sytuacji szkolnej,
 - 7) wizyty nauczyciela w domu ucznia w celu poznania sytuacji życiowej dziecka,
 - 8) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowy telefoniczne,
 - b) korespondencja listowna,

- c) droga mailowa/poczta elektroniczna,
 - d) dziennik papierowy i/lub dziennik elektroniczny,
 - e) strona internetowa szkoły.
3. Rodzice mogą wraz z wychowawcą sprawować opiekę nad uczniami podczas wycieczek i imprez szkolnych:
 - 1) Procedury szczegółowe organizacji wycieczki szkolnej reguluje Regulamin organizacji wycieczek szkolnych w gimnazjum.
 4. Na prośbę rodziców uczeń może być przeniesiony do klasy równoległej na podstawie decyzji dyrektora.
 5. W przypadku sytuacji konfliktowej rodzic może odwołać się do organu nadzorującego szkołę tylko wówczas, gdy niemożliwe jest rozwiązanie konfliktu na terenie szkoły z zachowaniem relacji: rodzic – wychowawca klasy – dyrektor szkoły.
 6. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach ucznia, należy przez to rozumieć również jego prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ IV. ORGANY SZKOŁY

§ 13.

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 14.

1. Szkołą kieruje dyrektor gimnazjum zwany dalej „dyrektorem”.
2. **Dyrektor** kieruje całokształtem działalności szkoły i jest jej reprezentantem na zewnątrz. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników oraz przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w gimnazjum, dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
 - 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz rady pedagogicznej,

- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
 - 8) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły,
 - 9) racjonalnie gospodaruje finansami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji gimnazjum,
 - 10) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - 11) dba o powierzone mienie,
 - 12) sporządza zakres czynności pracowników szkoły, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany,
 - 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników,
 - 14) realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela i ustawy o systemie oświaty,
 - 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 17) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
 - 18) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
 - 19) przestrzega postanowień statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 22) może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego lub zajęć wychowania fizycznego,
 - 23) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 24) w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
 - 25) powołuje zespoły przedmiotowe i zespół wychowawczy oraz stałe i doraźne komisje, odpowiedzialne za wykonanie wyznaczonych zadań.
3. Dyrektor w imieniu gimnazjum dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników gimnazjum.

§ 15.

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna wykonuje działania przewidziane dla rady szkoły zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
 7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) uchwalanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w porozumieniu z radą rodziców,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji, promocji uczniów,
 - 4) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym i projektów ich zmian,
 - 5) uchwalenie statutu szkoły i projektów jego zmian,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów i pedagogicznych w szkole,
 - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) podejmuje uchwałę w sprawie skierowania ucznia do klasy przysposabiającej do pracy, po uzyskaniu zgody jego rodziców,
 - 9) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym wyników ustalonych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 10) opiniuje projekty edukacyjne zgłoszone do realizacji w gimnazjum.
 8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 12. Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

15. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum, a jej zebrania są protokołowane.

§ 16.

1. W szkole działa **rada rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów i jest organem autonomicznym.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który zawiera szczegółowe zasady i tryb jej działania.
5. Uchwalony przez Radę Rodziców regulamin nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczego Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora,
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 17.

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

§ 18.

1. Organy gimnazjum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§ 19.

Zasady rozwiązywania konfliktów między organami szkoły

1. Sytuacje konfliktowe między organami gimnazjum rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji. Mediatorem jest osoba powołana przez dyrektora gimnazjum lub sam dyrektor.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły mogą być również rozwiązywane poprzez:
 - 1) konsultacje oraz udział we wspólnych posiedzeniach organów szkoły,
 - 2) powoływanie wspólnych zespołów opracowujących projekty rozwiązań spornych kwestii,
 - 3) odwoływanie się do dyrektora.
3. W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum dyrektor powiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący w celu podjęcia ostatecznych decyzji kończących spór.
4. Konflikt, w których jedną ze stron jest dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
5. W sprawach spornych dotyczących ucznia ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,
 - 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM

§ 20.

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister edukacji narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podział roku szkolnego na półrocza oraz czas ich trwania uchwała rada pedagogiczna.

§ 21.

1. Podstawowymi formami organizacji działalności gimnazjum zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy określa plan nauczania,
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności,
 - 3) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) zajęcia, które mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora w terminie określonym i zatwierdzonym przez organ prowadzący na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 25. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawów programowych dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 23.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych, (jeśli liczba uczniów w oddziale wynosi, co najmniej 25),
 - 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26),
 - 3) Informatyki (jeśli liczba uczniów w oddziale wynosi co najmniej 25).

§ 24.

1. Gimnazjum prowadzi w miarę potrzeb oddziału z innowacją pedagogiczną w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Nabór uczniów do klasy określa Regulamin naboru do klasy pierwszej gimnazjum.
3. W gimnazjum funkcjonuje dziennik elektroniczny, którego działanie szczegółowo opisane jest w Regulaminie prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania i frekwencji:
 - 1) z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 25.

1. Gimnazjum prowadzi klasy sportowe o profilu pływackim lub ogólnorozwojowe w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Kandydaci do oddziałów sportowych powinni posiadać:
 - 1) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
 - 2) zaliczenie prób sprawności fizycznej ustalonych przez trenera lub instruktora,
 - 3) pisemną zgodę rodziców.
3. Przy przyjmowaniu kandydatów do klas sportowych uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza wydającego zaświadczenie o stanie zdrowia kandydata.
4. Dokumentacja o kwalifikacji kandydata do klasy sportowej jest przechowywana w arkuszu ocen ucznia.

§ 26.

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 27.

1. Uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie rodzice mogą przenieść do klas przysposabiających do pracy w innej szkole.

§ 28.

1. W szkole działa **biblioteka szkolna** zwana dalej „biblioteką”.
2. Biblioteka jest specjalistyczną pracownią szkolną służącą: zaspokajaniu poznawczych potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i wychowawcy, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej w środowisku.
3. Biblioteka składa się z dwóch pomieszczeń, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru i zbiorów specjalnych, drugie zaś umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego i środków audiowizualnych oraz prowadzenie zajęć przysposobienia bibliotecznego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
5. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki publicznego gimnazjum.
6. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami i placówkami kulturalno-oświatowymi. Zasady tej współpracy określone są poprzez zadania nauczyciela bibliotekarza.
7. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) współpraca z nauczycielami wszystkich przedmiotów w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum, Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
 - 4) realizowanie z uczniami zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z planu pracy szkoły,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - 7) współpraca z innymi bibliotekami w zakresie organizowania i uczestniczenia w imprezach czytelniczych, wypożyczeń międzybibliotecznych zbiorów.

8. Do zbiorów bibliotecznych należą książki i podręczniki, czasopisma, dokumenty na nośnikach elektronicznych oraz inne materiały niezbędne do realizacji zadań szkoły.
9. Środki na zakup zbiorów i materiałów bibliotecznych oraz ich konserwację pozyskuje się z budżetu szkoły oraz z innych.
10. Biblioteka posiada własną pieczęć o treści ustalonej przez dyrektora.
11. Kontrolę zbiorów bibliotecznych przeprowadza się, co najmniej raz na 10 lat.
12. Biblioteka obowiązana jest prowadzić następującą dokumentację:
 - 1) dziennik zajęć biblioteki,
 - 2) rejestr przychodów,
 - 3) księgę inwentarza głównego ksiązek,
 - 4) księgę inwentarza podręczników i broszur,
 - 5) księgę inwentarza zbiorów specjalnych,
 - 6) rejestr ubytków,
 - 7) księgę darów,
 - 8) statystykę wypożyczeni,
 - 9) katalog alfabetyczny,
 - 10) katalog rzeczowy.
13. Pensum godzin dydaktycznych i przeznaczonych na prace organizacyjno – techniczne nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
14. Najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego uczniowie oddają zbiory wypożyczone do domu, rozliczają się z materiałów zgubionych lub zniszczonych.
15. Nauczyciele za zgodą bibliotekarza mogą zatrzymać wypożyczone zbiory na okres wakacji.

§ 29.

1. W szkole działa **światlica** szkolna zwana dalej „światlicą”.
2. Światlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły.
3. W światlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 na jednego wychowawcę zatrudnionego w światlicy.
4. Organizacja pracy światlicy:
 - 1) czas pracy światlicy ustala dyrektor, uwzględniając potrzeby szkoły i rodziców,
 - 2) ze światlicy mogą korzystać w miarę potrzeb wszyscy uczniowie,
 - 3) korzystanie ze światlicy jest bezpłatne,
 - 4) dokumentację pracy światlicy stanowi dziennik zajęć i plan pracy, opracowany przez wychowawców i zatwierdzony przez dyrektora.
5. Światlica w wypełnianiu swoich funkcji spełnia następujące zadania:
 - 1) zapewnia uczniom należyte wychowanie i opiekę w godzinach pozalekcyjnych,
 - 2) organizuje naukę własną, zwłaszcza odrabianie lekcji pod nadzorem nauczyciela,
 - 3) udziela pomoc w nauce uczniom słabszym,
 - 4) rozwija samodzielność oraz aktywność uczniów,
 - 5) ujawnia i rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 6) organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 7) w swoich działaniach realizuje Program Profilaktyki.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin pracy świetlicy.

§ 30.

1. Bezpośrednią opiekę medyczną nad uczniami spełnia higienistka szkolna.

§ 31.

1. Uczniowie i pracownicy gimnazjum mogą korzystać ze stołówki szkolnej.
2. Zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Rada Miejska wydając stosowną uchwałę.

§ 32.

1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne,
 - 2) pracownie informatyczne,
 - 3) sale gimnastyczne,
 - 4) boiska,
 - 5) bibliotekę z wypożyczalnią i czytelnia;
 - 6) świetlicę,
 - 7) zaplecze kuchenne i jadalnię,
 - 8) archiwum,
 - 9) sekretariat,
 - 10) gabinety dyrektora i wicedyrektora,
 - 11) gabinet pedagoga,
 - 12) gabinet higienistki,
 - 13) zespół sanitariatów.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 33.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Pracowników gimnazjum zatrudnia i zwalnia dyrektor z zachowaniem przepisów resortowych i ogólnych prawa pracy.
4. Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli ustalane jest zgodnie z odrębnymi przepisami. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor, decydując o zastosowaniu odpowiedniej dla danego pracownika stawki osobistego zaszerzgowania.
5. Warunki i zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego określają odrębne przepisy.
6. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny i wykazy zadań dodatkowych.
7. Podstawowe prawa i obowiązki oraz nagrody i kary dyscyplinarne nauczyciela zawierają ustawy: Karta Nauczyciela, Ustawa o Systemie Oświaty oraz Kodeks Pracy.
8. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący gimnazjum.

§ 34.

1. W zespole szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów wynosi, co najmniej 12.
2. Za zgodą organu prowadzącego można na wniosek dyrektora, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakresy czynności osób, którym powierzono stanowiska kierownicze ustala dyrektor.

§ 35.

1. **Wicedyrektor:**

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami wyznaczonymi przez dyrektora,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad całym zespołem szkół, jeżeli dyrektor nie jest nauczycielem,
- 4) przygotowuje projekty ocen pracy i ocen dorobku zawodowego za okres stażu tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
- 5) wykonuje czynności i zadania zgodnie ze sporządzonym przez dyrektora zakresem czynności, którego przyjęcie potwierdza podpisem,

- 6) podejmuje decyzje z upoważnienia dyrektora, jeżeli posiada stosowne pisemne upoważnienie.
- 7) Pełni funkcję koordynatora projektów edukacyjnych uczniów gimnazjum,
- 8) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora.

§ 36.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może powoływać zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe oraz zespoły pomocy psychologiczno-pedagogiczne uczniom lub inne zespoły i komisje problemowo-zadaniowe.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli, uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) opracowanie ujednoczonych, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) współtworzenie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu i wyposażaniu pracowni oraz laboratoriów przedmiotowych,
 - 6) opiniowanie przygotowanych w zespole szkół autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 7) opracowanie procedur i narzędzi diagnozowania wybranych obszarów pracy szkoły,
 - 8) opracowywanie projektów planów i programów szkolnych,
 - 9) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 10) wybór podręczników.
5. Zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) tworzenie szkolnego programu wychowawczego i organizowanie współpracy wychowawców w jego realizacji,
 - 2) opracowanie ujednoczonych, szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - 3) współtworzenie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 4) opracowywanie rocznych harmonogramów imprez zespołu szkół,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla wychowawców,
 - 6) planowanie i koordynacja udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
6. Zadania zespołów i komisji problemowo-zadaniowych ustala każdorazowo dyrektor.

§ 37.

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych ze swojego przedmiotu nauczania stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
 - 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie przydzielonych dyżurów,
 - 4) nie przestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub pożaru,
 - 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku zespołu szkół i jego wyposażenia wynikłe z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w nauczaniu przydzielonych przedmiotów oraz osiągnięcie w stopniu optymalnym celów ustalonych w podstawie programowej oraz szkolnym programie wychowawczym:
 - a) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - b) opracowanie planu dydaktycznego na nowy rok szkolny według wzoru określonego przez dyrektora,
 - c) opracowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - d) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się wynikające z zaburzeń i odchyłeń rozwojowych oraz opracowanie dla tych uczniów indywidualnych planów pracy,
 - e) opracowanie planu pracy wychowawczej klasy oraz tematyki godzin z wychowawcą, jeżeli pełni funkcję wychowawcy klasy,
 - f) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - g) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez dyrektora,
 - 3) zapoznawanie uczniów z przepisami BHP, a w szczególności z regulaminami pracowni przedmiotowych i egzekwowanie ich przestrzegania,
 - 4) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na wszystkich zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, poprzez przestrzeganie zasad BHP, przewidywanie możliwości występowania zagrożeń oraz ich eliminowanie,
 - 5) zabezpieczenie pomocy naukowych i sprzętu, troska o ich stan techniczny oraz wzbogacanie i modernizację własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej,

- 6) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw między zajęciami szkolnymi zgodnie z harmonogramem dyżurów oraz Regulaminem dyżurów nauczycielskich,
- 7) terminowe przygotowanie rozkładów materiału z uwzględnieniem tematyki ścieżek edukacyjnych,
- 8) zapoznanie uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) na początku każdego roku szkolnego, z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz z obowiązującymi kryteriami ocen,
- 9) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie i przestrzeganie zapisów statutowych gimnazjum,
- 10) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
- 11) otaczanie szczególną troską uczniów mających trudności w nauce poprzez indywidualizację procesu nauczania i organizowanie różnych form samopomocy koleżeńskiej,
- 12) wskazywanie uczniom dodatkowej literatury wzbogacającej proces dydaktyczny i wdrażanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania bibliotecy materiałów na określony temat,
- 13) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i odnotowywanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym papierowym i/lub dzienniku elektronicznym,
- 14) udzielanie rodzicom uczniów i wychowawcy klasy, informacji o postępach dydaktyczno – wychowawczych uczniów,
- 15) bezstronne, obiektywne, sprawiedliwe i systematyczne ocenianie wszystkich uczniów, zgodne ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
- 16) informowanie wychowawców klas o przewidywanych dla ucznia klasyfikacyjnych ocenach na miesiąc przed zakończeniem pierwszego okresu (zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym),
- 17) informowanie ucznia o planowanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych z przedmiotów nauczania, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- 18) uczestniczenie w różnych formach wewnątrzszkolnego i zewnętrznego doskonalenia zawodowego, celem ciągłego podnoszenia własnych kwalifikacji pedagogicznych,
- 19) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej i zespołów przedmiotowych,
- 20) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami oraz wspomaganie nauczycieli rozpoczynających pracę pedagogiczną,
- 21) rzetelne przygotowywanie się do każdej lekcji i stosowanie w pracy najnowszych osiągnięć dydaktyki nauczania oraz nowatorskich, aktywizujących metod pracy,
- 22) terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 23) wykonywanie zadań wynikających z procedury realizacji projektów edukacyjnych uczniów gimnazjum,
- 24) przestrzeganie praw ucznia wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
- 25) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.

§ 38.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor odwołuje wychowawcę z pełnionej funkcji na podstawie:
 - 1) odpowiednio uzasadnionego wniosku samego wychowawcy,
 - 2) z powodów planowanej dłuższej nieobecności obecnego wychowawcy.
4. Sposoby realizacji zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Zadaniem **wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących wychowania,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających procedury realizacji projektów edukacyjnych uczniów gimnazjum.
6. W zakresie pobudzania ucznia do właściwych postaw wobec nauki, wychowawca:
 - 1) odpowiada za właściwą organizację i przebieg pracy uczniów w oddziale, informuje oddział o zmianach organizacji zajęć,
 - 2) utrzymuje kontakt z nauczycielami uczącymi w oddziale, konsultuje z nimi na bieżąco wyniki nauczania i zachowania w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych,
 - 3) podejmuje oddziaływania wspomagające uczniów w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych i czuwa nad ich realizacją,
 - 4) analizuje wspólnie z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami postępy uczniów w nauce,
 - 5) dba o regularne uczęszczanie uczniów do zespołu szkół, wymaga od rodziców obowiązkowego usprawiedliwiania nieobecności ucznia, bada przyczyny opuszczania zajęć szkolnych,
 - 6) udziela wskazówek i organizuje pomoc uczniom, którzy z powodu nieobecności na zajęciach mają trudności w uzupełnieniu zaległości, oraz organizuje na terenie klasy indywidualną pomoc koleżeńską,
 - 7) zachęca uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kontroluje ich udział w tych zajęciach,
 - 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym, organizuje poradnictwo zawodowe na terenie klasy, udziela uczniom informacji o zawodach i możliwościach dalszej nauki.
7. W zakresie oddziaływań wychowawczych, wychowawca:

- 1) powinien charakteryzować się przyjaznym i życzliwym stosunkiem do uczniów oraz dawać im dobry przykład własnym postępowaniem,
 - 2) informuje na początku każdego roku, uczniów o kryteriach ocen zachowania,
 - 3) dba o kształtowanie relacji interpersonalnych opartych na zasadach życzliwości, tolerancji, współdziałania i poszanowania godności oraz zabiega o wytwarzanie wśród uczniów więzów koleżeństwa i przyjaźni,
 - 4) wdraża uczniów do świadomego postępowania zgodnego z podstawowymi zasadami moralnymi, w szkole i poza nią,
 - 5) bada przyczyny niewłaściwego zachowania się uczniów i wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami ucznia i nauczycielami podejmuje oddziaływania zaradcze,
 - 6) sprawuje opiekę nad klasową Radą Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przyzwyczajają uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, uczy samorządności, poszanowania mienia oraz poczucia odpowiedzialności za ład, czystość i estetykę wszystkich pomieszczeń szkolnych.
8. W zakresie wypełniania funkcji opiekuńczej, wychowawca:
- 1) wdraża uczniów do przestrzegania higieny osobistej i higieny pracy umysłowej,
 - 2) współdziała z lekarzem i higienistką szkolną oraz rodzicami w sprawach zdrowia wychowanków,
 - 3) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków oraz udziela pomocy, porad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
 - 4) za zgodą rodziców występuje do odpowiednich instytucji z wnioskiem o przyznanie uczniowi pomocy materialnej,
 - 5) ułatwia uczniom właściwe spędzanie wolnego czasu poprzez organizowanie wspólnych imprez w oddziale,
 - 6) w miarę możliwości eliminuje przyczyny społecznego niedostosowania wychowanków i chroni ich przed demoralizującym oddziaływaniem środowiska,
 - 7) informuje ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o planowanej dla niego ocenie zachowania.
9. W zakresie współdziałania z rodzicami, wychowawca:
- 1) organizuje okresowe spotkania zbiorowe z rodzicami uczniów, prowadzi pedagogizację rodziców i udziela im porad wychowawczych,
 - 2) informuje na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o kryteriach oceny zachowania oraz wymaganiach edukacyjnych,
 - 3) angażuje rodziców do czynnego włączania się w życie zespołu szkół, oraz uzgadnia z rodzicami uczniów plan pracy wychowawczej,
 - 4) powiadamia rodziców o zastosowaniu wobec ucznia kary,
 - 5) informuje rodziców na wywiadówce, nie później niż dwa tygodnie przed śródrocznym oraz końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych,
 - 6) gromadzi i przechowuje do końca roku szkolnego potwierdzone podpisem rodzica zapoznanie się z informacją o zagrożeniu ucznia klasyfikacyjną oceną niedostateczną,
 - 7) organizuje wspólnie z uczniami oraz rodzicami (opiekunami prawnymi) różne formy życia zespołowego ingerującego swój oddział,

- 8) wychowawca klasy trzeciej lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora informuje do dnia 25 września roku szkolnego rodziców (opiekunów prawnych) o procedurach przygotowywania i organizacji egzaminu gimnazjalnego.
10. W zakresie czynności administracyjnych, wychowawca:
- 1) prowadzi dziennik lekcyjny papierowy i/lub dziennik elektroniczny oraz zeszyt uwag odpowiadając za ich estetyczny wygląd i terminowość dokonywania wpisów,
 - 2) wypełnia arkusze ocen, wypisuje świadectwa szkolne, sporządza zastawienia statystyczne dotyczące powierzonymu mu oddziału,
 - 3) opracowuje harmonogram dyżurów szkolnych uczniów swojego oddziału, odpowiada za przygotowanie uczniów do pełnienia dyżurów,
 - 4) gromadzi i przechowuje przez okres całego roku szkolnego dokumenty i ustne sprawozdania z przebiegu i wyników swojej pracy wychowawczej,
 - 5) przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej pisemne i ustne sprawozdania z przebiegu i wyników swojej pracy wychowawczej,
 - 6) ustala okresową i roczną ocenę zachowania uczniów, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 7) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące swojego oddziału, zgodne z zarządzeniami dyrektora.
11. Oprócz wychowawcy oddziału lub wychowawcy grupy wychowawczej, pracę zespołu pracującego z uczniem może również koordynować nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora.

§ 39.

Bibliotekarz zobowiązany jest do:

1. Gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z instrukcją w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych, w szczególności:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania intelektualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem i kradzieżą, prowadzenie ich stałej konserwacji.
3. Prowadzenia okresowej selekcji zbiorów bibliotecznych, dokonywania odpisu pozycji zniszczonych, zagubionych i zdezaktualizowanych.
4. Organizowania i prowadzenia warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, teczki tematyczne itp.).
5. Sporządzania planu pracy, harmonogramu zajęć z przysposobienia czytelniczego oraz półrocznych i rocznych sprawozdań z pracy biblioteki.

6. Prowadzenia wymaganej w bibliotece dokumentacji oraz uczestniczenia w inwentaryzacji zbiorów.
7. Zaznajamiania wszystkich czytelników z zasadami korzystania z biblioteki i czytelnicy szkolnej oraz korzystania z katalogów bibliotecznych.
8. Udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy oraz udzielania czytelnikowi potrzebnych informacji i porad przy wyborze lektury.
9. Prowadzenia z uczniami zajęć z przysposobienia bibliotecznego i stosowania różnych form aktywizujących czytelnictwo.
10. Zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i opieki w czasie organizowanych przez siebie zajęć.
11. Egzekwowania zwrotu książek i rozliczania materiałów zagubionych lub zniszczonych przez czytelników.
12. Współpracy z biblioteką pedagogiczną, najbliższą biblioteką publiczną i parafialną.
13. Pracy w obowiązującym wymiarze godzin w ustalonym miejscu i czasie.
14. Współpracy z nauczycielami wszystkich przedmiotów w realizacji podstawy programowej i kształcenia ogólnego gimnazjum.
15. Wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora.

§ 40.

Kierownik świetlicy:

1. Planuje, organizuje i kieruje pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną świetlicy oraz nadzoruje pracę wychowawców świetlicy.
2. Sporządza roczny plan pracy świetlicy i tygodniowy rozkład zajęć.
3. Przeprowadza co roku zorganizowany nabór do świetlicy.
4. Prowadzi zajęcia świetlicowe w wymiarze i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami stwarzając wychowankom właściwe warunki indywidualnej nauki własnej.
5. Organizuje zajęcia rozbudzające i pogłębiające zainteresowania uczniów.
6. Współdziała z dyrektorem oraz nauczycielami w zakresie zorganizowanej działalności wychowawczej.
7. Uczestniczy w planowaniu środków finansowych na działalność świetlicy.
8. Dokonuje zaopatrzenia i wyposażenia świetlicy w sprzęt, pomoce naukowe, materiały do zajęć w ramach przydzielonych środków finansowych.
9. Prowadzi dokumentację świetlicy oraz odpowiada za estetykę pomieszczenia świetlicy.

10. Wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 41.

Pedagog:

1. W zakresie profilaktyki ogólnej:
 - 1) zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie w zespole szkół postanowień Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 2) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
 - 3) dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 4) udziela pomocy uczniom w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 5) udziela rodzicom uczniów porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich problemów wychowawczych,
 - 6) współdziała w opracowywaniu szkolnego programu wychowawczego.
2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - 1) prowadzi rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
 - 2) poznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
 - 3) opracowuje wspólnie z wychowawcami klas metody indywidualnej pracy z uczniami wymagającymi szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 4) ukierunkowuje uczniów wymagających szczególnej troski w zakresie sposobów spędzania wolnego czasu,
 - 5) udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 6) współdziała z rodzicami uczniów w sprawie korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych.
3. W zakresie pomocy korekcyjno-wyrównawczej:
 - 1) informuje wychowawców i nauczycieli uczących ucznia o zaleceniach poradni pedagogiczno-psychologicznej i innych poradni specjalistycznych,
 - 2) organizuje pomoc w wyrównywaniu braków dydaktycznych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
 - 3) Organizuje pomoc w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 - 4) Organizuje różne formy terapii zajęciowej uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym.
4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej:
 - 1) pomaga uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,

- 2) udziela uczniom porad w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
 - 3) udziela porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - 4) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
 - 5) określa formy i sposoby udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 6) udziela różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 7) uczestniczy w indywidualnych rozmowach z uczniem przeprowadzanych przez policję.
5. W zakresie pomocy materialnej:
- 1) organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom: opuszczonym i osieroconym, z rodzin alkoholowych, zdemoralizowanym, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim i przewlekle chorym, itp.,
 - 2) czyni starania o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - 3) utrzymuje współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach dotyczących uczniów gimnazjum,
 - 4) dba o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - 5) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbywanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
6. Prowadzi następującą dokumentację:
- 1) roczny plan pracy pedagoga,
 - 2) dziennik pracy, w których rejestruje się wykonywane czynności,
 - 3) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego itp.,
 - 4) teczki indywidualne uczniów zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających,
 - 5) Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
7. Wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora.

§ 42.

Koordinator do spraw bezpieczeństwa:

1. Kreuje pozytywny klimat w szkole, umożliwiający zapobieganie zachowaniom o charakterze agresywnym,
2. pomaga statutowym organom szkoły w rozwiązywaniu konfliktów pełniąc rolę mediatora,
3. prowadzi bieżący nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów ukierunkowanych na wyeliminowanie zjawiska wagarowania,

4. monitoruje i weryfikuje efekty wychowawcze działań prowadzonych z uczniami zagrożonymi demoralizacją,
5. w zakresie zapewnienia w szkole bezpieczeństwa, współpracuje z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organami ścigania oraz organami sprawiedliwości,
6. zapoznaje nauczycieli i innych pracowników szkoły z procedurami postępowania i interwencji w różnych sytuacjach szkolnych związanych z bezpieczeństwem uczniów,
7. buduje w zespole szkół koalicję przeciwko przemocy koordynując działania wszystkich instytucji i organizacji wspierających szkołę w walce z przemocą.

§ 43.

1. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor i w formie pisemnej przekazuje go poszczególnym pracownikom.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 44.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Nabór uczniów do klasy pierwszej gimnazjum określa Regulamin naboru do klasy pierwszej gimnazjum.
3. Na pisemną prośbę rodziców przyjmuje się również, za zgodą dyrektora, dzieci mieszkające poza obwodem gimnazjum.
4. Terminy rekrutacji określa zarządzeniem na dany rok szkolny Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
5. Za dojazd ucznia przyjętego do zespołu szkół spoza obwodu szkoły, i jego powrót do miejsca zamieszkania, odpowiadają rodzice ucznia.
6. Do oddziałów dwujęzycznych/sportowych przyjmuje się uczniów z rejonu oraz spoza rejonu zgodnie z kryteriami zawartymi w określa Regulamin naboru do klasy pierwszej gimnazjum na dany rok szkolny z uwzględnieniem wyników testu uzdolnień kierunkowych/ wyników próby sprawności fizyczne, przeprowadzanych zgodnie z rozporządzeniem MEN.
7. Kandydaci do oddziału sportowego przyjmowani są po przedstawieniu:
 - 1) orzeczenia lekarskiego o posiadaniu zdolności do uprawiania danego sportu,
 - 2) zaliczeniu próby sprawnościowej,
 - 3) przedstawieniu pisemnej zgody rodziców.
14. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, do szkoły, o przyjęciu ucznia do gimnazjum decyduje dyrektor szkoły.

15. Jeżeli przyjęcie ucznia będzie wymagało przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły będzie mógł przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
16. Warunki przechodzenia ucznia ze szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do innego typu szkoły publicznej:
 - 1) przyjmowanie ucznia będzie odbywać się na podstawie kopii arkusza ocen uwierzytelnionej przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał,
 - 2) przyjmowanie ucznia będzie odbywać się na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia (gdy zmiana szkoły następuje po okresie krótszym niż rok nauki).
17. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej będzie musiał zdać egzamin klasyfikacyjny.
18. Uczeń, który w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie otrzymał promocji do klasy programowo wyżej z powodu otrzymania negatywnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole, z której przechodzi, a który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły publicznej tego samego typu, do której przechodzi uzyskał oceny pozytywne, może być przyjęty do klasy programowo wyższej. Nie dotyczy to języka obcego nowożytnego realizowanego w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, realizowanego obowiązkowo.
19. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia w oddziale, do którego przechodzi uczeń.
20. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi może uczęszczać na zajęcia z tego języka w innym oddziale lub grupie w tej szkole, o ile rozkład zajęć edukacyjnych na to pozwala. W przeciwnym razie uczeń jest zobowiązany:
 - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi albo
 - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
21. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej organ prowadzący może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego (nauczanie indywidualne).
22. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez gimnazjum.
23. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej będzie promowany do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem – po uzyskaniu z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
24. Dyrektor może skreślić ucznia z listy, który ukończył 18 lat i nie rokuje otrzymania promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia gimnazjum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

13. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez gimnazjum.

§ 45.

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szczegółowej informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych, metod nauczania oraz kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania godności oraz do nietykalności osobistej,
- 5) korzystania z pomocy doraźnej i pomocy stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza to dobra innych osób oraz dobrych obyczajów,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny wiedzy i umiejętności,
- 10) uzyskiwania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informacji o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych (rocznych)
- 11) pomocy w przypadkach trudności w nauce, zwolnienia z nauki niektórych przedmiotów oraz jednorazowego warunkowego promowania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 13) pomocy lekarskiej w ramach szkolnej opieki medycznej,
- 14) korzystania z pomieszczeń gimnazjum: sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru i zbiorów specjalnych biblioteki,
- 15) wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum,
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 17) redagowania i wydawania multimedialnych informatorów szkolnych,
- 18) działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi gimnazjum,
- 19) ograniczenia ilości sprawdzianów do 3 w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
- 20) informowania go z tygodniowym wyprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości, z wyłączeniem sprawdzianów bieżących,
- 21) złożenie skargi na nieprzestrzeganie praw ucznia do Rzecznika Praw Dziecka lub odpowiedniego przedstawiciela w Kuratorium.

2. Uczeń gimnazjum ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie,

- 2) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 3) dbać o dobre imię szkoły i szanować jej tradycje,
- 4) punktualnie przychodzić na zajęcia (spóźnienie powyżej 15 minut traktowana jest jako nieobecność i wymaga pisemnej formy usprawiedliwienia przez rodziców),
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły,
- 6) terminowo usprawiedliwiać nieobecności na lekcjach w sposób ustalony przez wychowawcę oddziału,
- 7) podporządkowywać się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora, oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 8) właściwie i kulturalnie zachowywać się w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
- 9) Przestrzegać przepisów i regulaminów obowiązujących w szkole, a w szczególności zakaz używania na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych bez zezwolenia dyrektora,
- 10) wyłączenia aparatu telefonicznego (komórki) podczas trwania zajęć lekcyjnych, uroczystości i innych spotkań organizowanych na terenie szkoły i poza nią,
- 11) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie i środowiskowo akceptowane formy,
- 12) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 13) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i brutalności,
- 14) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów
- 15) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
- 16) nie opuszczać samowolnie terenu szkoły przed zakończeniem ostatniej lekcji w danym dniu,
- 17) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 18) współdziałać z dyrekcją i nauczycielami w realizacji celów i zadań gimnazjum ponosząc współodpowiedzialność za wyniki jego pracy,
- 19) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetyczny i schludny wygląd oraz ubierać się w sposób odpowiedni dla ucznia gimnazjum, stosownie do rodzaju prowadzonych zajęć i pory roku, a w szczególności niedopuszczalne jest:
 - 1) noszenie dużych kolczyków,
 - 2) malowanie paznokci, farbowanie włosów i stosowanie makijażu,
 - 3) noszenie oznak przynależności do subkultur lub pochwalających używki,
 - 4) noszenie ubioru odsłaniającego brzuch, dekolty i plecy, uda.

§ 46.

Nagrody i kary.

1. W celu oddziaływania wychowawczego na uczniów, ułatwienia im ustosunkowania się do swojego postępowania, mobilizowania do lepszego wykonywania obowiązków uczniowskich stosowane są nagrody i kary. Są one wyrazem oceny postępowania ucznia.

2. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę i zachowanie,
 - 3) wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, kulturalne i inne,
 - 4) rozsławianie dobrego imienia szkoły,
 - 5) dzielność i odwagę.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub z własnej inicjatywy.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała dyrektora wobec społeczności szkoły,
 - 2) wyróżnienie dyplomem lub okolicznościową odznaką,
 - 3) wyróżnienie listem gratulacyjnym,
 - 4) wyróżnienie listem pochwalnym do rodziców ucznia,
 - 5) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - 6) nagrody rzeczowe,
 - 7) nadanie tytułu „Primus inter pares” .
5. Nagrody i wyróżnienia finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców.
6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia postanowień statutu lub innych wewnętrznych regulaminów obowiązujących w zespole szkół, stosuje się następujące oddziaływania wychowawcze:
 - 1) upomnienie nauczyciela w indywidualnej rozmowie,
 - 2) upomnienie wychowawcy w indywidualnej rozmowie,
 - 3) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
 - 4) wpis do klasowego dzienniczka uwag,
 - 5) upomnienie dyrektora w indywidualnej rozmowie,
 - 6) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.
8. Za rażące łamanie postanowień statutu lub innych wewnętrznych regulaminów obowiązujących w gimnazjum uczeń może zostać ukarany:
 - 1) słowną naganą dyrektora w indywidualnej rozmowie,
 - 2) pisemną naganą dyrektora przekazaną rodzicom ucznia,
 - 3) zawieszeniem (na czas określony za zgodą rodziców) prawa ucznia do udziału w imprezach pozalekcyjnych,
 - 4) zawieszeniem (na czas określony za zgodą rodziców) prawa ucznia do reprezentowania gimnazjum na zawodach sportowych,
 - 5) przeniesieniem (uchwałą rady pedagogicznej) do równoległego oddziału,
 - 6) przeniesieniem do innej szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Kara może być wymierzona tylko wtedy, gdy inne oddziaływania wychowawcze nie odnoszą skutku, a równocześnie istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary może spowodować osiągnięcie określonego celu wychowawczego.
10. W przypadku drastycznych wykroczeń ucznia, dyrektor może powołać komisję do szczegółowego zbadania zaistniałej sytuacji wychowawczej.

11. Kary wymierza dyrektor.
12. Stosowane kary i sposób ich wymierzania nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
13. W przypadku zastosowania kary - wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić o ukaraniu ucznia, jego rodziców.
14. Uczeń, który uważa karę za niesprawiedliwą, może odwołać się od niej na piśmie za pośrednictwem samorządu uczniowskiego do dyrektora. Prawo pisemnego odwołania do dyrektora szkoły od wymierzonej uczniowi kary mają również rodzice ucznia.
15. Odwołanie może nastąpić w terminie do 3 dni od daty poinformowania ucznia o rodzaju ustalonej kary. Do czasu rozpatrzenia odwołania wymierzenie kary jest wstrzymane. Dyrektor (w przypadku przeniesienia ucznia – rada pedagogiczna) rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora wydana po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
16. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próbny, nie dłużej jednak niż na 4 miesiące, jeżeli uczeń uzyska pisemne poręczenie rady samorządu uczniowskiego. O zawieszeniu kary decyduje dyrektor a jeżeli dotyczy ona przeniesienia ucznia – rada pedagogiczna.
17. Jeżeli uczeń wyrządzi szkodę materialną, rodzice ucznia pokrywają jej skutki. Wysokość rekompensaty na naprawę szkód wyrządzonych przez ucznia ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ VIII.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 47.

1. W sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów gimnazjum stosuje normy i zasady określone w obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej oraz zawarte w Szczegółowych Zasadach Wewnętrznej Szkolnego Oceniania Gimnazjum.

ROZDZIAŁ IX.

PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH UCZNIÓW GIMNAZJUM

§ 48.

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego zwanego dalej projektem, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Projekty mogą być realizowane przez uczniów w drugim półroczu klasy pierwszej oraz w klasie drugiej, w szczególnych przypadkach ich realizacja może zostać decyzją dyrektora przesunięta na pierwsze półrocze klasy trzeciej.
3. Projekty mogą mieć charakter badawczy lub zadaniowy i powinny być realizowane w klasowych lub między klasowych zespołach projektowych liczących od 4 do 6 uczniów.
4. Czas realizacji projektu wynosi od 3 tygodni do 5 miesięcy w zależności od jego złożoności i w uzasadnionych przypadkach może być przedłużony przez opiekuna zespołu.
5. Wszyscy nauczyciele pracujący w gimnazjum, przedstawiają koordynatorowi projektów w formie pisemnej w terminie do 30 listopada każdego roku, propozycję tematów projektów wraz z krótką charakterystyką. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone nauczycielom przez uczniów.
6. Dyrektor dopuszcza do realizacji projekty po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej uwzględniając możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła.
7. Udział w projekcie i jego zaangażowanie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z odpowiednimi zapisami zawartymi w Szczegółowych Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.

§ 49.

1. **Koordynatorem projektów** jest wicedyrektor, którego zadaniem jest:
 - 1) zebranie od nauczycieli uczących w gimnazjum propozycji tematów przewodnich projektów wraz z krótką charakterystyką,
 - 2) przedstawienie dyrektorowi do zatwierdzenia wykazu propozycji projektów w terminie do 10 grudnia każdego roku,
 - 3) udzielenie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektów,
 - 4) przygotowanie harmonogramu realizacji projektów i koordynowanie pracy opiekunów projektów,
 - 5) monitorowanie stanu realizacji projektów i nadzór nad dokumentacją projektów,
 - 6) organizacja publicznej prezentacji projektów,
 - 7) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na konferencji podsumowującej pracę gimnazjum w danym roku szkolnym.

§ 50.

1. **Opiekunem projektu** jest każdy nauczyciel pracujący w gimnazjum, którego propozycja projektu została wybrana do realizacji przez zespół uczniów.
2. Nauczyciel może być jednocześnie opiekunem więcej niż jednego zespołu realizującego projekt, jeżeli wyraził zgodę.
3. Zadanie opiekuna projektu jest:
 - 1) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu,

- 2) ustalenie etapów realizacji projektu, terminu jego zakończenia oraz sposobu prezentacji efektów,
- 3) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt z uczniami, instrukcja realizacji, arkusze samooceny uczniów, kryteria i arkusz oceny, narzędzia ewaluacji) o ile taka potrzeba zachodzi,
- 4) ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu i podział zadań w zespole,
- 5) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt,
- 6) współpracowanie z innymi nauczycielami, jeżeli wymaga tego tematyka projektu,
- 7) monitorowanie realizacji projektu i motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
- 8) udzielanie informacji koordynatorowi projektów o przebiegu realizacji projektów,
- 9) ocena projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację,
- 10) ocena zaangażowania poszczególnych członków zespołu w realizacji projektu w skali przewidzianej w szczegółowych zasadach wewnętrznego oceniania i przekazanie jej uczniom oraz wychowawcom uczniów.

§ 51.

1. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

- 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego w terminie do 30 listopada każdego roku,
- 2) zapoznanie uczniów klasy w terminie do 31 grudnia każdego roku z wykazem projektów zatwierdzonych do realizacji przez dyrektora,
- 3) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z przydziałem wszystkich uczniów klasy do poszczególnych zespołów,
- 4) monitorowanie udziału uczniów klasy w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunami projektów,
- 5) przekazywanie rodzicom uczniów na wywiadówkach, informacji o przebiegu realizacji projektów,
- 6) uwzględnienie opinii opiekunów projektów przy ustalaniu oceny zachowania uczniów,
- 7) dokonywanie w dokumentacji szkolnej zapisów, dotyczących realizacji przez uczniów klasy projektów edukacyjnych.

§ 52.

1. Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu z wykazu zatwierdzonego przez dyrektora w terminie do 31 stycznia każdego roku.
2. Uczniowie samodzielnie tworzą zespoły w zależności od swych zainteresowań i predyspozycji a o przydziale uczniów, którzy nie dokonali samodzielnego wyboru decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z opiekunami projektów.
3. W związku z realizacją projektu, uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń i wyposażenia szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli pracujących w gimnazjum.

4. Uczniowie uczestniczący w realizacji projektu zobowiązani są do:
 - 1) czynnego i aktywnego uczestnictwa w pracach związanych z realizacją projektu,
 - 2) terminowego wywiązywania się z wyznaczonych zadań,
 - 3) przestrzegania ustaleń zawartych w kontrakcie z opiekunem.
5. Każdy uczeń, który uczestniczy w kilku projektach realizowanych w różnych terminach, zobowiązany jest do podjęcia decyzji w terminie do zakończenia pierwszego półrocza klasy trzeciej, który z projektów zostanie wpisany na świadectwie ukończenia przez niego gimnazjum, o swojej decyzji informuje wychowawcę klasy.

§ 53.

1. Forma i kryteria oceny projektu oraz oceny udziału w projekcie powinny być znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
2. Oceny projektu i oceny zaangażowania uczniów w pracy podczas realizacji projektu dokonuje opiekun projektu.
3. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - 1) sprawozdanie z projektu (np. karta realizacji projektu),
 - 2) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały,
 - 3) sposób dokumentowania projektu,
 - 4) sposób prezentacji projektu w czasie publicznego pokazu,
 - 5) pracę zespołową i indywidualną ucznia,
 - 6) samoocenę projektu przez uczniów.
4. Ocena projektu ma charakter opisowy i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczony/niezaliczony.
5. Ocena udziału każdego ucznia uczestniczącego w projekcie jest oceną wystawioną w skali oceny zgodnie ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania i powinna uwzględniać:
 - 1) zaangażowanie i systematyczność pracy ucznia,
 - 2) aktywność i twórczość ucznia w realizacji projektu na poszczególnych etapach,
 - 3) umiejętność pracy w zespole,
 - 4) samoocenę ucznia.
6. Otrzymanie przez ucznia za udział w projekcie oceny nagannej (1) lub nieodpowiedniej (2) jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych stwierdzenia uogólniającego: nie zaliczył udziału w projekcie. Nie zaliczenie udziału w projekcie nie decyduje o ukończeniu przez ucznia gimnazjum.
7. Otrzymanie przez ucznia za udział w projekcie oceny poprawnej (3), dobrej (4), bardzo dobrej (5) lub wzorowej (6) jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych stwierdzenia uogólniającego: zaliczył udział w projekcie.
8. Jeżeli projekt lub jego część są ściśle związane z programem jednego lub kilku przedmiotów, dopuszcza się wpisanie poszczególnym uczniom ocen bieżących z tych przedmiotów do papierowego dziennika lekcyjnego i/lub dziennika elektronicznego, przez nauczyciela uczącego lub za jego zgodą przez opiekuna, na każdym etapie realizacji projektu.

§ 54.

1. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach modyfikację listy realizowanych projektów, a także opiekunów, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzje o zmianach podejmuje dyrektor po konsultacji z koordynatorem projektów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających uczniowi udział w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor na pisemny wniosek rodziców może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
3. Wszelkie sytuacje problemowe i sporne, które mogą pojawić się podczas realizacji projektów rozstrzyga dyrektor po konsultacji z koordynatorem.
4. Publiczna prezentacja projektów odbywa się w maju lub czerwcu każdego roku a dokładnym terminem i formie jej przeprowadzenia decyduje dyrektor. Za organizację, formułę i przebieg prezentacji odpowiada koordynator projektów, w szczególnym przypadku
 - 1) dyrektor może wyrazić zgodę na inny termin prezentacji.
5. W zależności od tematyki projektów w prezentacjach, jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - 1) uczniowie gimnazjum,
 - 2) rodzice uczniów,
 - 3) przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych i inne osoby zaproszone przez dyrektora, na wniosek lub za zgodą opiekunów projektów.
6. Dokumentację związaną z realizacją projektów przechowuje koordynator do końca roku szkolnego, w którym uczniowie uczestniczący w projekcie kończą gimnazjum.

ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55.

1. Gimnazjum używa pieczęci szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami. Za ich prawidłowe stosowanie i zabezpieczenie odpowiada dyrektor.
2. Regulaminy wewnętrzne, określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z ustawą Karta Nauczyciela, ustawą o systemie oświaty oraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
3. W przypadku zmiany ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty, ich nowelizacji oraz wejścia w życie rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej, powodujących konieczność zmian zapisów niniejszego statutu, do momentu jego nowelizacji, wykładnię prawa w punktach spornych, stanowią obowiązujące resortowe akty prawne.

§ 56.

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Używanie przez gimnazjum sztandaru, godła oraz ceremoniału szkolnego wymaga opisanie wzoru sztandaru, godła oraz uchwalenia regulaminu ceremoniału szkolnego.

§ 57.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. Gimnazjum może organizować imprezy o charakterze kulturalno-oświatowym, rozrywkowym i sportowym dla nauczycieli, rodziców i innych podmiotów wykorzystując bazę szkoły.

§ 58.

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie gimnazjum jest rada pedagogiczna.
2. Dyrektor upoważniony jest do opublikowania jednolitego tekstu statutu gimnazjum po jego prawomocnej nowelizacji.
3. Nowy ujednolicony tekst statutu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
4. Sprawy nieuregulowane zapisami niniejszego statutu regulują odrębne przepisy prawa, wewnętrzne regulaminy, uchwały oraz zarządzenia dyrektora.