

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**Publicznego Gimnazjum  
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II  
w Sokołowie Młp.**

**Załącznik do Statutu Zespołu Szkół im. Jana Pawła II  
w Sokołowie Młp.**

**TEKST JEDNOLITY**

**Obowiązujący od 27 czerwca 2011 r.**

# § 1

## Założenia wstępne.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp. zwanego dalej gimnazjum, opracowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania, oraz na formułowaniu oceny.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu:
  - 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
  - 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 3) ukierunkowanie dalszej samodzielnej pracy ucznia,
  - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 5) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
  - 6) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 7) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
  - 8) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
  - 9) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom zwanym dalej rodzicami) i nauczycielom, bieżącej informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
  - 10) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - 11) budowanie przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
  - 2) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów,
  - 3) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie, według skali ocen i w formach przyjętych w gimnazjum,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie półrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - 1) pierwszy okres kończy się ostatniego dnia nauki przed feriami zimowymi, nie później jednak niż 31 stycznia,
  - 2) drugi okres kończy się ostatniego dnia nauki w miesiącu czerwcu.
6. Nauczyciele we wrześniu każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć.
7. Wychowawca klasy we wrześniu każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych szkoły, warunkach, sposobie i kryteriach

oceniań zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy uczniów:
  - 1) kontakty bezpośrednie nauczycieli z rodzicami ucznia:
    - zebranie ogólnoszkolne,
    - zebranie klasowe,
    - indywidualne rozmowy,
    - zapowiedziane wizyty w domu ucznia.
  - 2) kontakty pośrednie nauczycieli z rodzicami ucznia:
    - rozmowa telefoniczna,
    - korespondencja listowna,
    - adnotacje w zaszycie przedmiotowym,
    - adnotacje w dzienniczku ucznia.
9. W kontaktach z rodzicami ucznia nauczyciel zobowiązany jest stosować ocenę opisową, która powinna zawierać informacje dotyczące:
  - 1) postępów ucznia, efektów jego pracy,
  - 2) napotykaných przez ucznia trudności w realizacji wymagań edukacyjnych,
  - 3) potrzeb rozwojowych ucznia,
  - 4) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu przez ucznia trudności.

## § 2

### Ocenianie.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mają prawo otrzymać do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela, który oceniał prace.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i zajęć artystycznych, nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
  - 7.1. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
  - 7.2. Możliwa jest klasyfikacja ucznia z zajęć technicznych, artystycznych w przypadku gdy okres zwolnienia ucznia jest zbyt długi .

8. Dyrektor, na wniosek rodziców zwalnia ucznia z niepełnosprawnościami lub dysfunkcjami, afazją lub zespołem Aspergera z nauczania drugiego języka obcego do końca danego etapu nauczania .
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres uniemożliwiający jego sklasyfikowanie, oraz zwolnienie z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
10. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
  - 1) częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
  - 2) półroczne i końcoworoczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres.
11. Oceny częściowe i oceny klasyfikacyjne półroczną i końcoworoczną z obowiązkowych przedmiotów nauczania w gimnazjum ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6
  - 2) stopień bardzo dobry - 5
  - 3) stopień dobry - 4
  - 4) stopień dostateczny - 3
  - 5) stopień dopuszczający - 2
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
12. Dopuszcza się przy wystawianiu ocen częściowych stosowanie znaku plus (+) traktowanego jako połowa (0,5) oceny.
13. Ocena zachowania ucznia: półroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowa - 6
  - 2) bardzo dobra - 5
  - 3) dobra - 4
  - 4) poprawna - 3
  - 5) nieodpowiednia - 2
  - 6) naganna - 1.
14. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum z zastrzeżeniem § 2 ust. 14 i 15.
15. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i nie może być zmieniona w trybie administracyjnym. Kryteria ocen zachowania umieszczono w § 3.
16. Kontrola postępów ucznia powinna umożliwiać nam poznanie czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności.
17. Formami kontroli postępów ucznia w gimnazjum są:
  - 1) pytania zadawane uczniom w czasie lekcji,
  - 2) polecenia dawane uczniom,
  - 3) wypracowania, dyktanda, zadania, jako prace klasowe,
  - 4) sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych,
  - 5) obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych,
  - 6) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy domowej uczniów,
  - 7) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych,
  - 8) inne formy kontroli ustalone każdorazowo przez nauczyciela z uczniami danej klasy.

18. Wszystkie sprawdziany wiadomości i umiejętności, lekcje powtórzeniowe, zadania klasowe, badania wyników nauczania wymagają powiadomienia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, oraz zapisania ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
19. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady sprawdzania postępów ucznia, a także systematycznie informują o nich uczniów.
20. Ilość sprawdzianów jakie pisze uczeń nie może być większa niż:
  - 1) 1 dziennie,
  - 2) 3 tygodniowo.
21. Bieżące sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia może być realizowane w formie pisemnej, ustnej, ćwiczeń itp. i nie wymaga uprzedzania ucznia o terminie jego przeprowadzania.
22. Ustala się następujące nieprzekraczalne terminy oceny prac pisemnych uczniów:
  - 1) z języka polskiego - 2 tygodnie,
  - 2) z pozostałych przedmiotów nauczania - 1 tydzień.
23. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania pisemnych prac uczniów pod względem ortografii. Z przedmiotów nauczania poza językiem polskim i językami obcymi, błędy ortograficzne w pracach pisemnych ucznia pisanych w szkole, nie powinny mieć wpływu na ocenę danej pracy.
24. Ustala się minimalną liczbę ocen częściowych dla ucznia w półroczu z obowiązkowych przedmiotów nauczania na równą tygodniowej liczbie godzin dydaktycznych z danego przedmiotu powiększoną o dwa (2).
25. Każdy uczeń ma prawo do ponownego pisania sprawdzianu wiadomości, poza badaniem wyników nauczania, w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
26. Ponowne pisanie sprawdzianu przez ucznia zobowiązuje nauczyciela do wystawienia oceny bez względu na jej wysokość.
27. Wystawiona ocena z ponownego pisania sprawdzianu nie unieważnia oceny wystawionej poprzednio.
28. Dopuszcza się ocenianie prac pisemnych uczniów w systemie punktowym, który należy przed wpisaniem oceny do dziennika zamienić na obowiązującą skalę ocen, stosując następujące przeliczniki procentowe ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia:
  - 1) 0 – 19 % pkt. - stopień niedostateczny - 1
  - 2) 20 – 29 % pkt. - stopień plus niedostateczny - +1
  - 3) 30 – 39 % pkt. - stopień dopuszczający - 2
  - 4) 40 – 49 % pkt. - stopień plus dopuszczający - +2
  - 5) 50 – 59 % pkt. - stopień dostateczny - 3
  - 6) 60 – 69 % pkt. - stopień plus dostateczny - +3
  - 7) 70 – 79 % pkt. - stopień dobry - 4
  - 8) 80 – 89 % pkt. - stopień plus dobry - +4
  - 9) 90 -100 % pkt. - stopień bardzo dobry - 5
29. Każdy uczeń, który wykona wyznaczone przez nauczyciela zadanie dodatkowe (zwane zadaniem na szóstkę) otrzymuje ocenę o jeden stopień wyższą od tej, która wynika z punktacji przedstawionej w § 2 ust. 29.
30. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

# Kryteria ocen zachowania uczniów.

1. Na początku roku szkolnego wychowawca ma obowiązek szczegółowego omówienia na forum klasy kryteriów ocen zachowania uczniów.
2. Wychowawca ustala uczniowi klasyfikacyjną ocenę zachowania po konsultacji z innymi nauczycielami szkoły, z Samorządem Klasowym oraz uwzględniając samoocenę ucznia. Może także zasięgnąć o uczniu opinii stowarzyszeń i organizacji, w których uczeń działa.
3. Wychowawca dokonuje oceny zachowania ucznia w społeczności szkolnej uwzględniając kategorie opisowe A – C oraz opinie D - F. Ustalając końcową ocenę ucznia, który w danym roku realizował projekt edukacyjny wychowawca dodatkowo uwzględnia siódmą kategorię G.

### **A. Stosunek do obowiązków szkolnych**

- uczeń sumiennie przygotowuje się do lekcji i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości i warunków,
- jest pilny i staranny, aktywnie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- nie spóźnia się na lekcje a wszelkie nieobecności usprawiedliwia w terminach i formie ustalonej przez wychowawcę klasy,
- dotrzymuje ustalonych terminów oraz rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnie podejmowanych zadań,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów oraz zarządzeń.

### **B. Rozwój uzdolnień i zainteresowań oraz postawa społeczna**

- uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach kół naukowych lub kół zainteresowań albo prowadzi intensywne samokształcenie,
- podejmuje i starannie wykonuje prace nadobowiązkowe z różnych przedmiotów,
- chętnie i godnie reprezentuje szkołę na zawodach, konkursach, przeglądach itp.,
- posiada, na miarę swoich możliwości, osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych lub innych,
- swoją postawą wykazuje szacunek dla pracy innych, mienia publicznego i własności prywatnej,
- chętnie pracuje społecznie na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- pomaga kolegom i jest aktywny w działaniach na rzecz gimnazjum.

### **C. Kultura osobista oraz postawa moralna**

- uczeń jest taktowny i życzliwie usposobiony do otoczenia,
- nie popada w konflikty z nauczycielami, nie jest arogancki wobec rówieśników,
- stara się o zachowanie kultury słowa, nie używa wulgarnego słownictwa,
- szanuje godność osobistą własną i innych,
- jest prawdomówny i dotrzymuje danych obietnic,
- wykazuje się uczciwością i zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- nie stwierdza się ucznia żadnych nałogów czy uzależnień,
- nie narusza zasady nietykalności osobistej innych osób,
- nie wyłudza i nie przywłaszcza cudzej własności,

- w szkole zawsze przebywa w zmiennym obuwiu, które przechowuje w szatni zgodnie z ustalonym regulaminem,
- przestrzega ustalonych przez szkołę przepisów dotyczących wyglądu i ubioru,
- przejawia aktywność w pracach ukierunkowanych na poprawę estetyki klasy, szkoły.

**D. Opinia zespołu nauczycieli uczących dzieci**

**E. Ocena zespołu klasowego**

**F. Samoocena ucznia**

**G. Ocena za udział w projekcie**

4. Wychowawca przed ustaleniem półrocznej (końcoworocznej) oceny zachowania ucznia dokonuje oceny częściowej z uwzględnieniem wszystkich kategorii opisowych, stosując w zapisie skalę punktową, przestrzegając następujących kryteriów:
- 1) ocenę wzorową ( 6 ) otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania danej kategorii opisowej i jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
  - 2) ocenę bardzo dobrą ( 5 ) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania danej kategorii opisowej wyróżniając się w ich realizacji,
  - 3) ocenę dobrą ( 4 ) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania danej kategorii opisowej wyróżniając się w realizacji niektórych z nich,
  - 4) ocenę poprawną ( 3 ) otrzymuje uczeń, który wykazuje niedociągnięcia w spełnianiu wymagań danej kategorii opisowej, ale reaguje pozytywnie na zwracane mu uwagi i pracuje nad poprawą swojego postępowania,
  - 5) ocenę nieodpowiednią ( 2 ) otrzymuje uczeń, który wykazuje uchybienia w spełnianiu wymagań danej kategorii opisowej, ma zły wpływ na otoczenie, ale czasami pozytywnie reaguje na zwracane mu uwagi,
  - 6) ocenę naganną ( 1 ) otrzymuje uczeń, który w rażący sposób uchybia wymaganiom danej kategorii opisowej, negatywnie oddziałuje na otoczenie i mimo upomnień nie zmienia swojego postępowania.
5. Wyniki częściowej oceny zachowania uczniów danej klasy wychowawca zapisuje w dzienniku lekcyjnym w postaci tabeli (wg wzoru zamieszczonego poniżej).

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Kategorie opisowe ( ocena )								ocena zachow.
		A	B	C	D	E	F	G	Średnia	
1										
2										
3										

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca licząc średnią ocen częściowych z zastrzeżeniem P 3 ust. 7 i 8.
7. Jeżeli uczeń otrzyma co najmniej dwie oceny częściowe naganne ( 1 ) to równoważne jest to z wystawieniem mu nagannej oceny zachowania.
8. Nieprzekraczalna łączna liczba godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie:
- 1) ocena wzorowa - 0,
  - 2) ocena bardzo dobra - 7,
  - 3) ocena dobra - 14.

9. Wystawienie uczniowi nagannej oceny zachowania zobowiązuje wychowawcę do sporządzenia pisemnego uzasadnienia przekazanego do protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej poświęconemu klasyfikacji uczniów.
10. Na wniosek rodziców ucznia, wychowawca zobowiązany jest do przekazania im informacji o ocenach częściowych zachowania ucznia w poszczególnych kategoriach opisowych wraz z uzasadnieniem.
11. Rada Pedagogiczna ma prawo niepromować ucznia do klasy programowo wyższej lub decydować o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu ustalono roczną naganną ocenę z zachowania co najmniej dwa razy z rzędu w danej szkole.

## § 4

### Wymagania edukacyjne.

W gimnazjum obowiązują następujące wymagania odpowiadające poszczególnym stopniom:

1. **Wymagania konieczne ( K ) na stopień dopuszczający** obejmują elementy treści nauczania:

- 1) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- 2) potrzebne w życiu.

Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

2. **Wymagania podstawowe ( P ) na stopień dostateczny** obejmują elementy treści:

- 1) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- 2) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- 3) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- 4) często powtarzające się w programie nauczania,
- 5) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- 6) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- 7) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danym etapie nauki. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

3. **Wymagania rozszerzające ( R ) na stopień dobry** obejmują elementy treści:

- 1) istotne w strukturze przedmiotu,
- 2) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy zaliczone do wymagań podstawowych,
- 3) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów obowiązkowych,
- 4) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- 5) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- 6) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych uczniowi z lekcji i z podręcznika.



Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem w danym etapie nauki, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. **Wymagania dopełniające ( D ) na stopień bardzo dobry** obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:
- 1) złożone, trudne, ważne do opanowania,
  - 2) wymagające korzystania z różnych źródeł,
  - 3) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
  - 4) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
  - 5) pełne opanowanie treści programu nauczania.

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danym etapie. Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.

5. **Wymagania wykraczające ( W ) na stopień celujący** obejmują treści:
- 1) znacznie wykraczające poza program nauczania,
  - 2) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
  - 3) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
  - 4) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu nauki, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu nauki oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe;

lub

Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcie.

6. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne opracowują zespoły przedmiotowe.

## § 5

### **Klasyfikacja i promocja ucznia.**

1. Klasyfikowanie końcoworoczne (półroczne) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (okresie) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie jest traktowana jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych ucznia z danych zajęć.
3. Na miesiąc przed zakończeniem pierwszego okresu (zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym), każdy nauczyciel informuje wychowawcę o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych wpisując je ołówkiem do dziennika lekcyjnego w rubryce przeznaczonej na ocenę klasyfikacyjną półroczną (kończącoroczną).

4. Nie później niż dwa tygodnie przed półrocznym oraz końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca informuje rodziców uczniów na wywiadówce o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania oraz o przewidywanej ocenie zachowania.
5. Najpóźniej na tydzień przed półrocznym (kończącorocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej, każdy nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z nauczanego przedmiotu a wychowawca oceny zachowania informując o nich uczniów.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczniowi, który w wyniku klasyfikacji półrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, nauczyciel przedmiotu w miarę możliwości stwarza warunki do uzupełnienia braków.
8. Uczeń uzyskuje tytuł „Wzorowego Ucznia”, jeżeli z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, z których nie jest zwolniony, uzyskał średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Tytuł „Wzorowego Ucznia” nadaje Rada Pedagogiczna na półrocznych i końcoworocznych posiedzeniach klasyfikacyjnych.
10. Uczeń, który uzyskał tytuł „Wzorowego Ucznia” na koniec roku szkolnego, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania bez względu na to, czy były to nieobecności usprawiedliwione czy nie usprawiedliwione. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”, „niesklasyfikowana”.
12. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
13. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza gimnazjum.
15. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w terminie ustalonym w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Uczniowi, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych ustala się dodatkowy termin.
16. **Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel przewodniczący zespołu przedmiotowego lub wychowawca klasy – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu – jako egzaminator,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
17. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
18. Zestaw pytań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje, uwzględniając podstawę programową danego przedmiotu, egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji.
19. O wyniku egzaminu klasyfikacyjnego informuje ucznia przewodniczący komisji w terminie dwóch dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
20. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym zestawie programów nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 15.
21. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w powyższym ustępie, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 5 ust 33.
22. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
23. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych, z których egzamin musi mieć formę zadań praktycznych.
24. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
25. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu – jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
26. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyznaczony na egzaminatora, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
27. W pracach komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy może, z własnej inicjatywy, uczestniczyć jako obserwator wychowawca klasy.
28. Zestaw pytań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje, uwzględniając podstawę programową danego przedmiotu, egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji.
29. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną

przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

30. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora, nie później jednak niż do dnia 15 września.
31. O wyniku egzaminu poprawkowego informuje ucznia przewodniczący komisji w terminie do dwóch dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
32. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 5 ust 33.
33. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu uczęszczania do gimnazjum promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
34. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie trzeciej klasy uzyskał oceny klasyfikacyjne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu o którym mowa w § 5 ust 35 z zastrzeżeniem § 2 ust 15.
35. W trzeciej klasie gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna zwana dalej OKE przeprowadza egzamin zwany dalej egzaminem gimnazjalnym obejmujący:
  - 1) w części pierwszej – humanistycznej –składającej się z dwóch testów: testu z języka polskiego i testu z historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - 2) w części drugiej – matematyczno- przyrodniczej – składającej się z testu z matematyki i testu z przedmiotów: biologii, chemii, fizyki i geografii,
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym,
  - 4) wyniki będą przedstawiane w skali procentowej i cencylowej.
36. **Egzamin gimnazjalny** ma charakter powszechny i obowiązkowy i przeprowadzany jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
37. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci wojewódzkich i ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu oraz otrzymują końcoworoczną ocenę celującą z danego przedmiotu. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
38. Uczeń może w terminie dwóch dni od daty egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora OKE, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. Rozstrzygnięcia dyrektora OKE są ostateczne.
39. W przypadku niemożliwości ustalenia wyników egzaminu spowodowanej zaginięciem prac egzaminacyjnych lub innymi przyczynami losowymi, dyrektor OKE zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu w wyznaczonym przez siebie terminie.
40. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora OKE.

41. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza trzecią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
42. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora OKE zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
43. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do gimnazjum nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu w późniejszym terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
44. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie gimnazjum.
45. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych gimnazjum.
46. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, wychowawca klasy wpisuje:
  - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,
  - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego np. aktywną pracę w samorządzie uczniowskim.
47. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego gromadzenia wszelkiej dokumentacji potwierdzającej jego osiągnięcia i dostarczenia jej wychowawcy przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
48. W związku z ograniczoną ilością miejsca przeznaczonego na wpisanie osiągnięć na świadectwie, wychowawca w porozumieniu z uczniem wybiera najważniejsze z nich.
49. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisywane są osiągnięcia z całego etapu edukacyjnego.

## **§ 6**

### **Odwołania od planowanych ocen klasyfikacyjnych.**

1. Uczeń (jego rodzice) ma prawo odwołania się na piśmie do dyrektora od wystawionej przez nauczyciela końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązującego przedmiotu nauczania, jeżeli jego (ich) zdaniem jest ona krzywdząca.
2. Na pisemną, umotywowaną prośbę ucznia lub jego rodziców, złożoną u dyrektora nie później niż 4 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej przyjmującym wyniki klasyfikacji, przeprowadza się egzamin sprawdzający, umożliwiający uczniowi poprawę końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązującego przedmiotu nauczania.

3. **Egzamin sprawdzający** przeprowadza się przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora..  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel przewodniczący zespołu przedmiotowego lub wychowawca klasy – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu – jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyznaczony na egzaminatora, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Zestaw pytań i ćwiczeń do egzaminu sprawdzającego przygotowuje, uwzględniając podstawę programową danego przedmiotu, egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji.
8. Komisja może utrzymać w mocy końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną ucznia wystawioną przez nauczyciela lub ją podwyższyć. Ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu w postaci oceny ustalonej przez komisję i podpisy członków komisji. Do protokołu załącza się: pytania egzaminacyjne, pisemne prace ucznia, i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. O wyniku egzaminu sprawdzającego informuje ucznia przewodniczący komisji w terminie dwóch dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

## § 7

### **Uwagi końcowe.**

1. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów opracowują zespoły przedmiotowe z zachowaniem wszelkich ustaleń zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Wszelkie sprawy sporne dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów rozstrzyga dyrektor.
3. Nowelizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół w Sokołowie Młp.
4. Dyrektor upoważniony jest do opublikowania jednolitego tekstu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp. po jego nowelizacji.

Wewnątrzszkolny System Oceniania Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp. został uchwalony przez Radę Pedagogiczną po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Samorządu Uczniowskiego (uchwała nr 3 / 3 PG / 2002 z dnia 29 listopada 2002 r. ) z późniejszymi zmianami.

Jednolity tekst Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Publicznego Gimnazjum w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sokołowie Młp. zatwierdzam do realizacji 28 czerwca 2011r.